56-1 ONE REPORT





2023

Twenty-Four Con& Supply Public Company Limited

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการ ออกแบบติดตั้ง
วิศวกรรมงานระบบและวิศวกรรมประกอบอาคาร



พันธกิจ

- สร้างผลงานด้านการออกแบบวิศวกรรมระบบและโครงสร้างอาคารด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
- สร้างความพอใจในระดับสูงสุดให้กับลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า
- สร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและพนักงาน
- สร้างความเชื่อมั่นให้ความมั่งคั่งและความร่มเย็นกับทุกคนในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



สารบัญ

หน้า

1 สารจากประธานกรรมการบริษัท
2 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
5 คณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

9 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
32 การบริหารจัดการความเสี่ยง
43 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
53 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
74 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

77 นโยบายกากำกับดูแลกิจการ
101 โครงสร้างกำกับดูแลกิจการ แลข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรม คณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
113 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
128 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

140 รายงานความรับผิดชอบของคณะ
กรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
142 รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต

หน้า

เอกสารแนบ 1

205 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

220 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

223 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียนท่านผู้ถือหุ้น



ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายทางธุรกิจที่ต่อเนื่อง บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในปรัชญาการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ส่งผลต่อทุกภาคธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกับบริษัทอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับกลยุทธ์และมุ่งเน้นไปที่การเข้าประมูลงานทั้งภาครัฐและเอกชน รักษาฐานลูกค้าเดิม และบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เพิ่มกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพขอบเขตในการรับงานที่มากขึ้น โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจ รักษาฐานลูกค้าเดิม และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย:

1. การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ:
   ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม มุ่งเน้นการใช้วัสดุและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
2. การสร้างงานที่มีคุณภาพ:
   มุ่งเน้นงานที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และตรงตามความต้องการของลูกค้า
3. การทำงานร่วมกัน:
   ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นำจุดแข็งของพนักงานแต่ละคนมาต่อยอดเพื่อสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักกำกับกิจการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนบริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) สู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

-พลเอกสุชาติ วงษ์มาก-

พลเอกสุชาติ วงษ์มาก
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้น



2566 ที่ผ่านมา เต็มไปด้วยความท้าทายทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ธุรกิจของเราเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้นทั้งในภาครัฐและเอกชน สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน และผลกระทบต่อเนื่องของการระบาดของโรคโควิด-19 หลายระลอก ที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง

ท่ามกลางสถานการณ์ที่ยากลำบาก บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย วางรากฐานสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย โดยปรับกลยุทธ์การบริหารงานในทุกมิติ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร มุ่งเน้นการขยายขอบเขตธุรกิจ การรักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งการขยายธุรกิจไปสู่พลังงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือนนั้น สอดคล้องกับกลยุทธ์ Synergy ของบริษัท ขยายโอกาสทางธุรกิจจากฐานลูกค้าเดิม เครือข่ายพันธมิตร และความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง มาต่อยอดธุรกิจใหม่ สร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความท้าทายสำหรับปี 2566 เราปรับกลยุทธ์การบริหารงานในทุกมิติ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร มุ่งเน้นการขยายขอบเขตธุรกิจดังนี้

การขยายธุรกิจไปสู่พลังงาน: เราเล็งเห็นถึงศักยภาพของธุรกิจพลังงานในอนาคต จึงได้ขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตใหม่

การขยายธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน: เราเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น จึงได้ขยายธุรกิจไปสู่การจำหน่ายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีอุปการคุณ ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมไปถึงคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ทำงานอย่างเต็มกำลัง ช่วยให้บริษัทสามารถผ่านพ้นความท้าทายต่างๆ และพัฒนาองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงยั่งยืน

-นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา-

นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2565	2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ	396.26	675.14	435.75
รายได้จากการขายสินค้า	245.21	303.43	245.75
ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ	(348.96)	(591.63)	(443.44)
ต้นทุนการขายสินค้า	(214.74)	(278.43)	(228.00)
กำไรขั้นต้น	77.77	108.50	10.06
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	28.14	36.60	(52.49)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	19.46	24.49	(45.07)
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	411.92	1,018.86	758.01
หนี้สินรวม	274.94	409.79	194.01
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	136.98	609.07	564.00
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.12	11.09	1.48
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	4.39	3.74	(7.70)
อัตราส่วนหมุนเวียน (เท่า)	1.42	2.46	4.13
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.01	0.67	0.34
อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	22.11	6.57	(7.68)
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	7.01	3.42	(5.07)
รายการต่อหุ้น (บาท/หุ้น)			
กำไรต่อหุ้น	0.27	0.08	(0.10)
เงินปันผลต่อหุ้น	10.00	9.33	-
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น	91.32	1.42	1.31

คณะกรรมการบริษัท



พลเอกสุชาติ วงษ์มาก
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นางภัทรา สู่พานิช
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



พลโทปริญญา ฉายดิลก
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการ



นายสันติ มณีวงศ์
กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
กรรมการบริหาร
กรรมการ



นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา
กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
กรรมการบริหาร
กรรมการ

คณะกรรมการบริหาร



นางสาวชุติกาญจน์ สง่า
กรรมการผู้อำนวยการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา
กรรมการผู้อำนวยการ
ฝ่ายปฏิบัติการ

นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา
ประธานกรรมการบริหาร

นายสันติ มณีวงศ์
กรรมการผู้อำนวยการ
ฝ่ายการเงิน

นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์
กรรมการผู้อำนวยการ
ฝ่ายจัดซื้อ



01
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินการ



โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ("24CS" หรือ "บริษัท") และ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด ("24Home" หรือ "บริษัทย่อย") ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคารและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก หลายรายอาทิ เช่น TRANE, AAF, KRUGER, HONEYWELL, JOHNSON CONTROL, HAIER เป็นต้น

โดยบริษัทได้มีการแบ่งหน่วยธุรกิจหลักออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจ อันได้แก่ (1) หน่วยธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร มีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1.1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (1.2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (1.3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (1.4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตย์ ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น (2) หน่วยธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าทางวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร เป็นการจัดจำหน่ายสินค้าวิศวกรรมที่มีคุณภาพสูงให้แก่ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการและผู้สนใจทั่วไป (3) หน่วยธุรกิจพลังงาน ให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำสัญญาระยะกลาง – ยาว แก่เจ้าของโครงการมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการลงทุนและการจัดการด้านพลังงาน และ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก, เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและบริการที่เกี่ยวเนื่อง ผ่านการบริการบนแอพพลิเคชั่นและการจำหน่ายสินค้าตรงให้แก่เจ้าของโครงการและผู้ที่สนใจ

เนื่องด้วยงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารเป็นงานที่มีความซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจและเชี่ยวชาญในงานดังกล่าว บริษัทซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและจึงยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านวิศวกรรมระบบวิศวกรรมพลังงานและให้บริการรับเหมางานก่อสร้างทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึงสถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน โรงงานเป็นต้น

1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการออกแบบติดตั้งวิศวกรรมงานระบบและวิศวกรรมประกอบอาคาร

พันธกิจ

- สร้างผลงานด้านการออกแบบวิศวกรรมระบบและโครงสร้างอาคารด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
- สร้างความพอใจในระดับสูงสุดให้กับลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า
- สร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและพนักงาน
- สร้างความเชื่อมั่นให้ความมั่งคั่งและความร่มเย็นกับทุกคนในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลงานที่ตรงตามแบบและความต้องการของลูกค้า ทันต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจในระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมการสร้างและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกรายด้วยการบริหารงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการกำกับกิจการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนั้น บริษัทยังมีการจัดสรรสวัสดิการที่ดีสำหรับบุคลากร สร้างระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน กระชับ และมีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร จัดฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับพนักงานแต่ละแผนกเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2556 เดือนมิถุนายน

จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 609/81 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ

เริ่มนำเข้าเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศยี่ห้อ TROX , NICOTRA , FLOWTEC

2559 เดือนมีนาคม

เริ่มขยายขอบเขตการให้บริการไปยังงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยเริ่มต้นจากระบบงานปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน งานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง งานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย และงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

2562 เดือนมกราคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

เริ่มจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศยี่ห้อ KRUGER

เดือนพฤษภาคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 25 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2564 เดือนมกราคม

ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบทำความร้อน การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (The trading, installation and maintenance of heating, ventilation and air-conditioning system, electrical system and plumbing system)

เดือนสิงหาคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 150 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2565 เดือนมีนาคม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 150.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 430.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 130.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 24 มีนาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์

เดือนกันยายน

บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ในระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2565 และวันที่ 26-27 กันยายน 2565 และได้ทำการซื้อขายหุ้นเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

2566 เดือนเมษายน

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด โดยถือหุ้นสามัญจำนวน 49,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.96 บริษัทย่อยจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการเกี่ยวเนื่องกับระบบปรับอากาศ

เดือนพฤศจิกายน

ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2015 มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยนำระบบ Environmental Management System ตามมาตรฐานสากล มาเป็นแนวทางในการจัดการอย่างเป็นระบบ ถือเป็นการตอกย้ำพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับต่อไป

เดือนธันวาคม

ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจพลังงาน โดยทำสัญญาระยะยาวขายพลังงานไอน้ำ พร้อมติดตั้งบริหารจัดการและบำรุงรักษาหม้อต้มไอน้ำ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รับเหมาติดตั้งงานระบบประกอบอาคารและงานก่อสร้าง	396.26	61.71	675.14	68.99	435.44	63.13
จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ	245.21	38.19	303.43	31.01	228.00	35.60
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	641.47	99.90	978.57	99.62	671.43	98.73
รายได้อื่น[1/]	0.64	0.10	3.70	0.38	8.78	1.27
รายได้รวม	642.11	100.00	982.27	100.00	680.21	100.00

หมายเหตุ: 1 /รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

1. การนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ (HVAC – Heating, Ventilation, and Air–conditioning system)

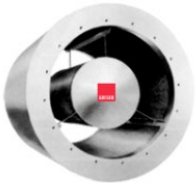
บริษัทเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ แบรนด์ มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

ยี่ห้อ	อุปกรณ์
อุปกรณ์ HVAC แบรนด์ TROX TROX® TECHNIK The art of handling air	Air Diffusers Air – Water Systems External Louvers – Louvre Blades Sound Attenuators Fire and Smoke Protection Control Units Central Air Handling Units





ยี่ห้อ	อุปกรณ์
อุปกรณ์ HVAC แบรนด์ KRUGER KRUGER	Fans for Ventilation and Airconditioning Roof Extract Fans Smoke Extract Fans Filter Fan Units Industrial and Process Fans







ยี่ห้อ	อุปกรณ์
ตัวกรอง / ไส้กรอง ระบบปรับอากาศ แบรนด์ AAF AAF INTERNATIONAL	Air Filtration Products





ยี่ห้อ	อุปกรณ์
ระบบ HVAC แบรนด์ TRANE	Unitary Chiller Air Handling Units





ยี่ห้อ	อุปกรณ์
ระบบ HVAC แบรนด์ JOHNSON CONTROL	Unitary Chiller Air Handling Units









ยี่ห้อ	อุปกรณ์
ระบบ HVAC แบรนด์ HAIER	Unitary Chiller Air Handling Units









2. การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (Household electrical appliances)

บริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

ยี่ห้อ	อุปกรณ์
เครื่องใช้ไฟฟ้า แบรนด์ HAIER	Refrigerator Washing Machine Television Water heater Mircrowave



3. การให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ (Steam energy production and distribution services)

บริษัทให้บริการในการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การศึกษาภาพรวม งบประมาณ ประเมินความคุ้มค่าและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ออกแบบและจัดหาหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) และเชื้อเพลิง ให้คำปรึกษาจนถึงขั้นตอนการติดตั้งและดำเนินการผลิตไอน้ำส่งผ่านระบบท่อเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้าโดยมีการทำสัญญาระยะกลาง ถึงระยะยาว

4. การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้อง

4.1 การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน (HVAC – Heating, Ventilation, and Air–conditioning system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แบบใช้ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) สำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่
- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น อาคารพักอาศัย และคอนโดมิเนียม
- ระบบปรับอากาศแบบปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดปานกลางที่ต้องการระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน

- ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นแม่นยำสูง (CRAC) ได้แก่ ระบบปรับอากาศในบริเวณที่มีอุปกรณ์ที่ต้องการการควบคุมอุณหภูมิหรือความชื้น เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
- ระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct)
- ระบบระบายอากาศ
- ระบบอัดอากาศและระบบระบายควันไฟที่ใช้ในอาคารสูง เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคารกรณีที่เกิดไฟไหม้

ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน



งานติดตั้งปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chiller)



งานติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)



งานติดตั้งท่อและช่องส่งลมเย็น (Piping and Ducting)



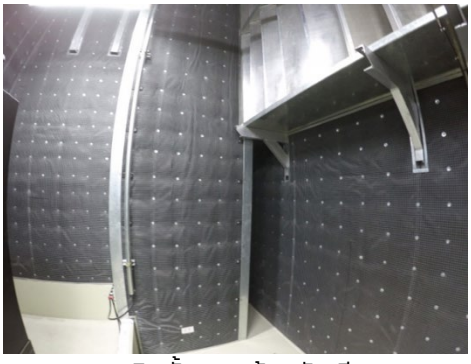
งานติดตั้งเครื่องส่งลมขนาดเล็ก

4.2 การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง (Soundproof system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานงานฉนวนกันเสียง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งงานฉนวนกันเสียง ซึ่งประกอบด้วย

- ผนังตกแต่งดูดซับเสียง เป็นแผ่นบุผนังสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงก้องหรือดูดซับเสียง
- แผ่นอะคูสติกเพื่อการป้องกันเสียงแบบแผ่นแข็งสีเทาหุ้มรอบด้านด้วยวัสดุกันความชื้น
- ฝ้าดูดซับเสียงและกันความร้อนได้ดี ติดตั้งง่ายกับโครงฝ้าทีบาร์ เหมาะสำหรับสำนักงาน ห้องประชุม ศูนย์การค้า
- แผ่นฝ้าเพดานสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงสะท้อนและดูดซับเสียง ใช้งานกับระบบโครงคร่าวแขวนได้ สำหรับสำนักงาน

ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง

4.3 การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection system)

การให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบประปา ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำแบบสำเร็จรูปหรือถังคอนกรีต ปั๊มน้ำ ท่อและวาว์ลน้ำ เพื่อสูบจ่ายน้ำไปยังผู้ใช้งานในส่วนต่างๆของอาคาร เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว อุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ
- งานระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถังคอนกรีต ปั๊มน้ำเสีย ท่อและวาว์ลน้ำเพื่อลำเลียงน้ำเสียจากการใช้งานมาทำการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะโดยให้มีค่าตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม
- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อแห้งหรือท่อเปียก การติดตั้งปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ที่ใช้เครื่องยนต์แบบใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ท่อและวาว์ลน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูงเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM-200, CO2, IG-100, NOVEC, Water-Mist
- ระบบก๊าซปิโตรเหลว (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม LPG เพื่อใช้ภายในอาคาร
- ระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

ตัวอย่างผลงานการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย



งานติดตั้งระบบท่อน้ำประปาในอาคาร



งานติดตั้งระบบปั๊มน้ำ (Pumping)



งานติดตั้งตู้ควบคุมระบบปั๊มส่งน้ำ



งานติดตั้งระบบระบายน้ำเสีย

4.4 การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร ซึ่งประกอบไปด้วย

- งานระบบไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่ งานขยายเขตปักเสาพาดสายแรงสูง (Overhead HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground HV) ขนาดแรงดันตั้งแต่ 12 – 33 กิโลโวลต์, งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นแรงดันต่ำสำหรับใช้ภายในอาคาร
- งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ได้แก่ งานติดตั้งแผงไฟฟ้าแรงต่ำ (Main Distribution Board & Distribution Board) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 400/230 โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เต้ารับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้ากำลังเพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ต่างๆ
- งานระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับการทำงานแบบต่อเนื่อง (Continuous) หรือชั่วคราว (Standby), งานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน (UPS) ขนาดใหญ่สำหรับอาคารที่ต้องการเสถียรภาพทางไฟฟ้าหรือมีอุปกรณ์ที่มีความจำหรือเป็นต้องใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา เช่น โรงพยาบาล ศูนย์คอมพิวเตอร์
- งานระบบโทรศัพท์ ได้แก่ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ตู้แผงกระจายสัญญาณสายสัญญาณและเต้ารับโทรศัพท์
- งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานติดตั้งสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ UTP, Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ การทดสอบสายสัญญาณ
- งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ ระบบตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควันไฟแบบ Conventional หรือ Addressable ระบบตรวจจับเพลิงไหม้แบบความไวสูง (HSSD-High Sensitivity Smoke Detector)

- งานระบบเสียงประกาศ ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เช่น บริเวณทางเดิน ห้องโถง เพื่อใช้ในการประกาศหรือแจ้งเหตุ
- งานระบบภาพและเสียง ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา
- งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด ได้แก่ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์ภายในพื้นที่
- งานระบบสัญญาณโทรทัศน์ ได้แก่ การติดตั้งระบบกระจายสัญญาโทรทัศน์ โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศโทรทัศน์ ดาวเทียม หรือสัญญาณอินเตอร์เน็ต
- งานระบบควบคุมการเข้าออก ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้าออกของประตู ไม้กั้น ลิฟต์ ระบบสมาร์ทการ์ด
- งานระบบสัญญาณกันขโมย ได้แก่ ระบบสัญญาณกันขโมยตรวจจับความเคลื่อนไหว
- งานระบบจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบควบคุมจากศูนย์กลางในการควบคุมระบบการทำงานของระบบต่างๆ เช่นระบบควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ควบคุมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ควบคุมการทำงานของระบบสูบจ่ายน้ำ และระบบควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร

ตัวอย่างผลงานการให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร



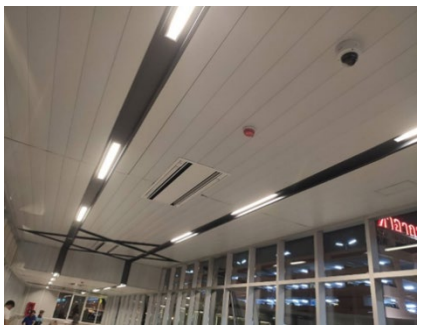
งานติดตั้งระบบตู้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ (400โวลท์)



งานติดตั้งตู้ไฟฟ้าคอนโทรล



งานติดตั้งป้ายไฟบอกทาง



งานติดตั้งระบบแสงสว่าง

ตัวอย่างงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารในโครงการที่สำคัญของบริษัท

รายชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
ศูนย์ราชการ โซน C	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	430.00	ธ.ค.64 - มิ.ย.67
กระทรวงมหาดไทย	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	394.50	ม.ค.65 - มิ.ย.69
JLK Tower	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	280.00	ก.พ.65 - มี.ค.67
โครงการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2	บมจ.คิวทีซีจี	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	270.00	พ.ค.65 - เม.ย.67
Pattaya Marriott Resort & Spa	บริษัท พัทยา พัฒนา แอสเสท จำกัด	งานระบบประกอบอาคารและงานโครงสร้างพื้นฐาน	139.00	ม.ค.67 - เม.ย.68
สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี	การฟ้าส่วนภูมิภาค	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้า	130.07	ส.ค.64 - มี.ค.67
MRT - Park & Ride Pink Line	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสารและระบบปรับอากาศ	112.00	ก.ค.63 - มิ.ย.67
Le Meridien Chiang Mai	บจ.ทีซีซี โฮเทล แอสแสท แมนเนจเม้นท์	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	45.79	มี.ค.66 - ธ.ค.67
โรงงาน SAKURA/5631	บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์	ก่อสร้างโครงสร้างอาคาร (Civil)	25.20	ก.ค.66 - ก.พ.67

ตัวอย่างงานจำหน่ายสินค้างานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารในโครงการที่สำคัญของบริษัท

รายชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
GPO-โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่สอง	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	TRANE – CHILLER AAF – AIR FILTER	533.65	2563-2567
โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์	บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	TROX - VAV	29.99	2566
อาคารสำนักงาน2 ทอท./0003	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	JCI – AHU	29.00	2566
ONE BANGKOK (O1B TOWER)	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	TROX - VAV	25.87	2566
FORESTIAS CENTRAL UTILITY PLANT - CHILLER/4515	บริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด	TRANE - CHILLER	21.41	2565 - 2568
โรงไฟฟ้าพระนครใต้ Block 4/6677	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	AAF - AIRFILTER	14.23	2566
AIA BANGNA	บริษัท จาร์ดีน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	TROX - VAV	10.00	2566
อาคารสำนักงาน2 ทอท./0045	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	TROX - VAV	8.95	2566
งานปรับปรุงบ่อเก็บน้ำใต้ดินที่ 4 โรงไฟฟ้าวังน้อย/1689	มจ.อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์	BRAY - VALVE	8.00	2566

ตัวอย่างงานจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กในโครงการที่สำคัญของบริษัท

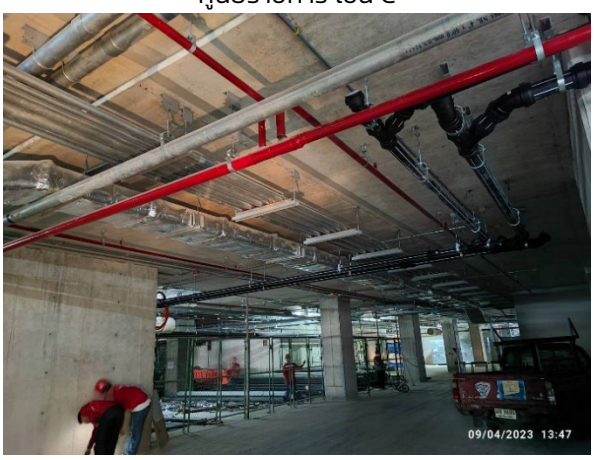
รายชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
Brixton Bangsaen	บริษัท ออริจิ้น เนชั่น วายด์ จำกัด	เครื่องใช้ไฟฟ้า	3.73	2566 – 2567
Brixton Sriracha	บริษัท ออริจิ้น เนชั่น วายด์ จำกัด	เครื่องใช้ไฟฟ้า	8.56	2566 – 2567
Brixton Rayong	บริษัท ออริจิ้น เนชั่น วายด์ จำกัด	เครื่องใช้ไฟฟ้า	7.20	2566 – 2567

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทให้บริการ

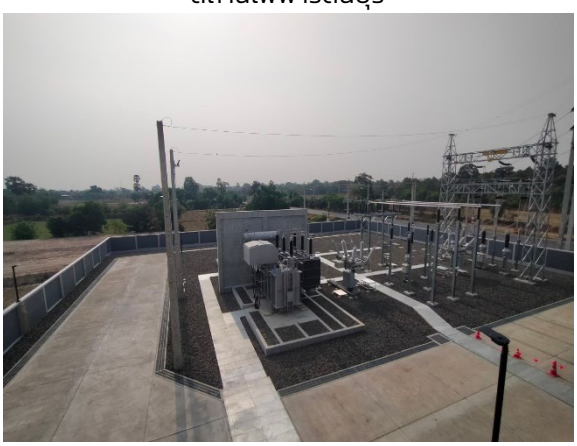
โรงงาน SAKURA



ศูนย์ราชการ โซน C



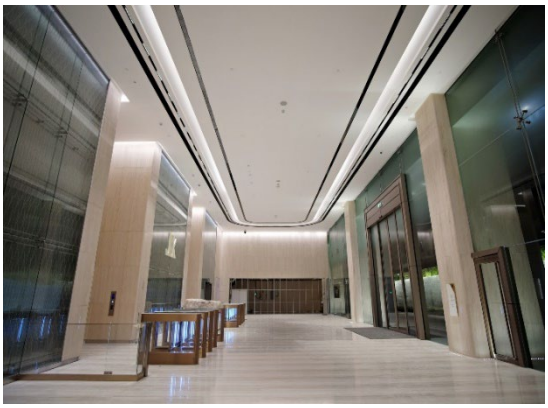
สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี



โครงการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2



JLK Tower



อาคารสำนักงาน2 ทอท.



การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) **สรรหาสินค้าให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม**
ด้วยบริษัทตระหนักถึงต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันในแต่ละการใช้งานของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม จึงทำให้บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายทั้งในแง่ของลักษณะการใช้งาน คุณสมบัติการใช้งานไปตลอดจนความหลากหลายของแบรนด์สินค้าเพื่อให้สามารถรองรับทุกความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยมีผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับอาคารที่ประหยัดพลังงานหรือได้มาตรฐาน Green Building เพื่อรองรับความต้องการสินค้าของกลุ่มลูกค้าประเภทที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวกับ Climate Change ตามทิศทางของโลกในอนาคตด้วยและฝ่ายบริหารติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้แสวงหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างดีที่สุด

2) **การบริหารควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ**
เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การวางแผนในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง ตลอดจนการบริหารจัดการแรงงาน จึงทำให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะกระบวนการบริหารจัดการต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในการทำงาน บริษัทจึงได้นำระบบโปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) มาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดการทำงานซ้ำซ้อนและช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทได้รับข้อมูลที่แม่นยำและชัดเจนและสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ ขณะเดียวกันวิศวกรโครงการยังสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

3) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ฝ่ายขาย และทีมวิศวกร

ผู้บริหาร ทีมงานฝ่ายขาย และทีมวิศวกรติดตั้งของบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้างตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิคทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และบริการงานติดตั้ง ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง

4) พัฒนาการความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร ทั้งด้วยวิธีการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและเทคโนโลยีในงานติดตั้งและงานก่อสร้างใหม่ ๆ อยู่เสมอ

5) คุณภาพ และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

บริษัทของเรามีชื่อเสียงโด่งดังในด้านคุณภาพงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร งานก่อสร้างและความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า สิ่งนี้ส่งผลดีหลายประการ ประการแรก ลูกค้าเก่าของเราไว้วางใจและมักเลือกให้เราเข้าร่วมเสนอราคาสำหรับงานโครงการใหม่ ประการที่สอง บริษัทของเราได้รับการแนะนำต่อลูกค้ารายใหม่โดยผู้รับเหมาหลักโครงการที่ปรึกษาโครงการและคู่ค้ารายอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ทั้งในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบทำความร้อน การระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปาการยึดมั่นในมาตรฐานเหล่านี้ทำให้บริษัทของเราสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม



bsi.

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015

This is to certify that: TWENTY-FOUR CON & SUPPLY PUBLIC CO., LTD. 89 AIA Capital Center 9th Floor Unit 901, Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand

Holds Certificate Number: FS 739990

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope:

The trading, installation and maintenance of heating, ventilation and air-conditioning system, electrical system and plumbing system.

For and on behalf of BSI: Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2021-01-08 Effective Date: 2024-01-08
Latest Revision Date: 2023-12-13 Expiry Date: 2027-01-07

Page: 1 of 1

...making excellence a habit.

bsi.

Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that: TWENTY-FOUR CON & SUPPLY PUBLIC CO., LTD. 89 AIA Capital Center 9th Floor Unit 901, Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand

Holds Certificate Number: EMS 794645

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

The trading, installation and maintenance of heating, ventilation and air-conditioning system, electrical system and plumbing system.

For and on behalf of BSI: Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2023-10-11 Effective Date: 2023-10-11
Latest Revision Date: 2023-10-11 Expiry Date: 2026-10-10

Page: 1 of 1

...making excellence a habit.

6) **การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)**

นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพแก่กลุ่มลูกค้าอยู่เสมอแล้วนั้น การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างเสถียรภาพของรายได้ของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ หรือ การทำCustomer Relationship Management (CRM) เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง โดยมีการสื่อสารผ่านทีมงานการตลาดที่สามารถสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าของบริษัทได้โดยตรง นอกเหนือจากการรักษาฐานลูกค้าปัจจุบันแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อแนะนำบริษัท รวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำหนดราคา

ในส่วนของผลิตภัณฑ์วิศวกรรมประกอบอาคารและระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศที่บริษัทจำหน่ายนั้น บริษัทจะกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่บริษัทกำหนดนั้น บริษัทจะพิจารณาจากสภาพการแข่งขันในตลาด และสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ ในขณะที่ในส่วนของการกำหนดราคาเพื่อให้บริการก่อสร้างนั้น จะเริ่มต้นจากฝ่ายประมาณราคาจะได้รับข้อมูลและรายละเอียดของโครงการมาจากแผนกงานขายเพื่อนำมาประมาณการต้นทุนงานขายและติดตั้งโครงการ เพื่อจัดทำ Bill of Quantities (BOQ) เบื้องต้น โดยข้อมูลราคาใน BOQ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปจะพิจารณาจาก Price List ที่จัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่มีการระบุข้อจำกัดด้านคุณสมบัติจะดำเนินการขอราคาจากผู้จัดจำหน่าย ส่วนโครงการของหน่วยงานราชการจะมีราคากลางที่ใช้สำหรับโครงการนั้น ๆ ขณะที่ปริมาณของวัสดุและอุปกรณ์และค่าจ้างแรงงานจะพิจารณาตามแบบก่อสร้างที่แตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ จากนั้น ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเพิ่มเติม เช่น เงินเดือนพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางอ้อม เช่น มูลค่าการรับประกันผลงาน มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาราคาที่ใช้ในการเสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก่อสร้างอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐาน จึงทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคาร กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม เป็นต้น โดยบริษัทให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ ๆ มาโดยตลอด สำหรับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศรวมถึงการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่แล้วจะเป็นลักษณการว่าจ้างและรับงานจากผู้รับเหมาหลักในรูปแบบของการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ต้องการรับงานจากลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมาภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน โดยฝ่ายบริหารและฝ่ายการตลาดของบริษัทจะใช้วิธีการโทรศัพท์นัดหมายหรือส่งอีเมลเพื่อติดต่อเข้าพบกับลูกค้าเดิมที่เคยร่วมงานกันในอดีตโดยตรง หรือใช้วิธีการติดต่อเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่ฝ่ายขายและการตลาดคาดว่ามีความ

ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทเพื่อเปิดฐานลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงการติดตามข่าวสารแผนการเปิดตัวโครงการจากสื่อหลากหลายประเภท เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สำหรับโครงการที่เป็นหน่วยงานเอกชน และข่าวสารจากประกาศบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมบัญชีกลางสำหรับโครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการ

สภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมก่อสร้างของไทยมีแนวโน้มเติบโต 3.0 – 3.5% ในปี 2567 โดยได้รับแรงหนุนจากการส่งออก การท่องเที่ยว และการลงทุนภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ เช่น ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) นี่เป็นโอกาสสำคัญสำหรับ บริษัท ซึ่งเป็นบริษัทติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารชั้นนำ

จุดแข็งและจุดยืนในตลาด

บริษัทอยู่ในตำแหน่งที่จะใช้ประโยชน์จากการเติบโตนี้ เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง ครอบคลุมโรงไฟฟ้า อาคารสำนักงาน โรงแรม และโครงการภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายได้กว่า 63% ในปี 2566 มาจากสัญญาติการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในด้านที่สำคัญนี้

ความท้าทายและการตอบสนองเชิงกลยุทธ์

อย่างไรก็ตามบริษัทต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายต่างๆ รวมถึงการแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้นความกังวลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการผลักดันเพื่อไปสู่เป้าหมาย Net Zero เพื่อนำทางอุปสรรคเหล่านี้บริษัทได้การตอบสนองเชิงกลยุทธ์ดังนี้

มุ่งเน้นไปที่โครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาลด้วยการใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ของพวกเขาพวกเขาสามารถติดตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ EEC และโครงการโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ

ลงทุนในการพัฒนาทักษะและเทคโนโลยี:สิ่งนี้จะเพิ่มประสิทธิภาพอาจลดต้นทุนและปรับปรุงการส่งมอบโครงการ

ยอมรับแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน: การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมาย Net Zero จำเป็นต้องสำรวจวัสดุและเทคนิคการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พัฒนากลยุทธ์เพื่อจัดการแรงกดดันด้านต้นทุน:การจัดการกับต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอาจ เกี่ยวข้องกับการจัดหานวัตกรรมกลยุทธ์การเจรจาต่อรองหรือการสำรวจวัสดุทางเลือก ด้วยการใช้กลยุทธ์เหล่านี้บริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและเสริมความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ภาวะการแข่งขัน

เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างงานรับเหมาระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ทำให้บริษัทมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมาณราคาและใช้ในการเสนอราคาประมูลงานได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งกลุ่มงานก่อสร้างเชิงพาณิชย์ อาทิเช่น กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มคอนโดมิเนียม กลุ่มห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคารห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ดังนั้น ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศยังต้องเผชิญความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ทำให้งานก่อสร้างในบางอุตสาหกรรมชะลอตัวลงก็ตาม แต่อาจเป็นการเพิ่มความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้แก่ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในงานก่อสร้างและมีความพร้อมด้านฐานะทางการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มโอกาสในการชนะประมูลโครงการได้

การจัดซื้อจัดหา สินค้า วัสดุ และอุปกรณ์

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดจากผู้จำหน่ายหลายราย โดยมีการเปรียบเทียบราคาต่อรองราคา จัดทำรายงานสรุปการคัดเลือก และแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตามบริษัทจะเลือกซื้อวัตถุดิบโดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา เงื่อนไขทางการค้าและคุณลักษณะของวัตถุดิบ

การสรรหาแรงงาน

บริษัทสรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วงจากทะเบียน AVL ผู้รับเหมาของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง คุณภาพของงาน ความชำนาญ ความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการหลังส่งมอบงาน และประสบการณ์ที่เคยร่วมงานกันในอดีตจากข้อมูลการประเมินผลงานของผู้รับเหมา เพื่อเป็นปัจจัยประกอบในการคัดเลือกโดยเฉพาะประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาสถานะการเงินของบริษัทผู้รับเหมาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสามารถส่งมอบงานได้ทันต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทมีทีมวิศวกรหน้างานควบคุมดูแลขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ด้วยกลไกดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ผู้รับเหมาให้สามารถส่งมอบงานให้บริษัทได้ทันตามที่กำหนด

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	0.19	3.40	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.34	1.33	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.05	0.57	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	3.84	3.78	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.08	0.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้					
- พื้นที่อาคารสำนักงาน	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1.54	8.89	เช่าระยะยาว	ไม่มี
- ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	11.29	11.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	4.82	2.83	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.33	0.26	เช่าระยะยาว	ไม่มี
รวม		**23.48**	**32.92**		

หมายเหตุ : 1/ กลุ่มบริษัทไม่มีที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน เนื่องจากบริษัทเช่าพื้นที่ห้องชุด อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.15 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ สิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (31 ธันวาคม 2565 : 0.22 ล้านบาท)

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	โครงการ	ลักษณะโครงการ	ปีที่เริ่มงานตามสัญญา	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ/1	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1.	กระทรวงมหาดไทย	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ม.ค. 65	มิ.ย. 69	394.50	219.75
2.	ศูนย์ราชการ โซน C	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ธ.ค. 64	มิ.ย. 67	430.00	140.07
3.	JLK Tower	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ก.พ. 65	มี.ค. 67	280.00	0.15
4.	งานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	มิ.ย. 66	เม.ย. 67	270.00	4.41
5.	สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้า	ส.ค. 64	มี.ค. 67	130.07	0.19
6.	MRT - Park & Ride Pink Line	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสารและระบบปรับอากาศ	ก.ค. 63	ธ.ค. 66	112.00	0.22
7.	Le Meridien Chiang Mai	ติดตั้งระบบปรับอากาศ)	มี.ค. 66	ธ.ค. 67	45.79	36.94
8.	Cheva Hotel Renovate จ.เชียงใหม่	จ้างเหมาปรับปรุงอาคารและระบบ (MEP)	ส.ค. 66	ธ.ค. 67	37.33	22.92
9.	โรงงาน Sakura	ก่อสร้างโครงสร้างอาคาร (Civil)	ก.ค. 66	ก.พ. 67	25.25	0.38
10.	Pattaya Marriott Resort & Spa	งานระบบประกอบอาคาร และงานโครงสร้างพื้นฐาน	ม.ค. 67	เม.ย. 68	139.00	139.00
	รายได้จากงานขายสินค้า /2					191.99
		รวม				**756.02**

หมายเหตุ :

/1 ปีที่คาดว่าจะเสร็จอ้างอิงจากกำหนดการตามสัญญาก่อสร้างหลักรวมถึงที่มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติมโดยมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การขอขยายขอบเขตงานก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดงานเพิ่มเติมจากสัญญา ผู้ว่าจ้างขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างไม่ตรงตามสัญญา เป็นต้น

/2 รายได้จากการขายสินค้ารอรับรู้ หมายถึง รายได้จากที่รอรับรู้จากการส่งมอบสินค้า ที่ได้ใบสั่งซื้อสินค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบสินค้า

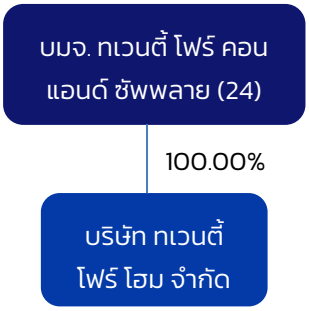
3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อ	บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 แขวง/เขตดินแดง กทม.
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเครื่องปรับอากาศและบริการที่เกี่ยวเนื่องกับระบบปรับอากาศ รวมถึงการให้การบริการผ่านแอพพลิเคชั่นและเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
โทรศัพท์	02-248-1948
โทรสาร	02-248-1949

3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้



จดทะเบียนจัดตั้ง: 6 มิถุนายน 2556
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน : 215.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 215.00 ล้านบาท

จดทะเบียนจัดตั้ง: 24 เมษายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและบริการที่เกี่ยวเนื่องกับระบบปรับอากาศ รวมถึงการให้การบริการผ่านแอพพลิเคชั่นและเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เป็นบริษัทย่อย

3.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา	107,498,800	25.00
นายสันติ มณีวงศ์	101,677,800	23.65
นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	30,000,000	7.00
นางประไพ วงศ์มาเกษ	30,000,000	7.00
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,851,555	2.31
นางลัดดาวัลย์ จารุศิระ	9,600,000	2.23
นายประยูร อัสสกาญจน์	6,900,000	1.60
นางสาวอนุสรา พุทธรักษา	3,769,100	0.88
นายวิชิต ชุนหชัย	2,491,100	0.58
นายภูมิศักดิ์ ตันติชาติวัฒน์	2,100,000	0.49

4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 215,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 215,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 430,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

4.2 หุ้นประเภทอื่น

-ไม่มี-

5. การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสาคัญในการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุแผนกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทุกคนและทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงมีความเข้าใจ จิตสานึก และความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และดูแลผลกระทบจากความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบกำกับและบริษัทความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม และตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงว่าได้มีการการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบควรสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหาร เพื่อรองรับความเสี่ยง และวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตามรายงาน รวมถึงประเมินผลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้มีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทในเครือ
3. กำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบภายในสำหรับการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้ใช้ Three-line of Defend Model ในการสอบทานการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ first line คือเจ้าของความเสี่ยงซึ่งได้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกคนจะกำกับดูแลงานของตนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม second line คือคณะผู้บริหารที่ดูแลจัดการความเสี่ยงหรือ supervisor ซึ่งจะกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานรวมถึงการดูแลการทำงานและสื่อสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ Third line คือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งจะดูแลให้มีความเพียงพอและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง
4. กำหนดให้มีการสื่อสารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการทบทวนทุกปี หรือทุกครั้งที่มีเหตุเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นสื่อสาร และกรอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การกำหนดความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร: บริษัทได้ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและมูลค่าหุ้นสามัญของ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดในอนาคต การประมาณการและการสันนิษฐาน ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาทิเช่น "เชื่อว่า" "คาดว่า" "เห็นว่า" "อาจจะ" "มีแผนการ" หรือ "ประมาณ" เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึง การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การประมาณการผลประกอบการ ในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายจากภาครัฐ และอื่น ๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้ปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในอนาคตของบริษัท ตลอดจนผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) **ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร**
ธุรกิจหลักของบริษัท จำแนกได้ 2 ลักษณะ คือ 1. ธุรกิจจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคารประเภทระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศในยี่ห้อที่ได้รับความนิยมอาทิ อาทิเช่น TROX TRANE NICOTRA FLOWTECH เป็นต้นและจำหน่ายต่อเนื่องมาอย่างยาวนาน จึงทำให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่มียอดคำสั่งซื้อซ้ำเป็นจำนวนหนึ่งจึงค่อนข้างมีความต่อเนื่องในเชิงรายได้จากการประกอบธุรกิจ และ 2. ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งการรับรู้รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนั้น หากบริษัทประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร กรณีที่บริษัทไม่สามารถก่อสร้างงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ และหากลูกค้ามีความประสงค์จะแก้แบบ เพิ่มหรือลดงานบางส่วน บริษัทอาจต้องขยายระยะเวลาการทำงาน ส่งผลให้บริษัทอาจไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแผนงานเดิม นอกจากนี้ บริษัทยังต้องเผชิญความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่วางแผนไว้ จึงเป็นสาเหตุที่เป็นข้อจำกัด และทำให้เกิดการขาดความต่อเนื่องของรายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินการของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจชบเซาหรือมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง เนื่องจากผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารส่วนใหญ่จะใช้วิธีการแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยฝ่ายบริหารจะทำการติดตามข่าวสารการประกวดราคาอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ฝ่ายการตลาดจะจัดทำแผนงานและประสานงานเพื่อนัดเข้าพบลูกค้าโดยเฉพาะผู้รับเหมาหลัก (Main contractor) ล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะได้ทราบงานประมูลงานก่อสร้างเพื่อแจ้งแก่ฝ่ายประมาณราคาและฝ่ายจัดซื้อเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดการจัดทำงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นการล่วงหน้าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประมาณการงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ อันจะส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการได้รับงานหรือชนะการประมูลมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาคุณภาพการให้บริการ

เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า ทั้งในแง่ความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ความสามารถในการส่งมอบงานได้อย่างตรงต่อเวลา รวมไปถึงการดูแลตลอดช่วงระยะเวลารับประกันผลงานก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลารับประกันเฉลี่ยประมาณ 1 – 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งจากสถิติในอดีตพบว่าลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัทมักจะพิจารณาเลือกให้บริษัทเป็นผู้ให้บริการในโครงการอื่นต่อไป จนทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในรูปแบบโครงการของลูกค้ารายนั้น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจำนวน 435.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64% ของรายได้รวม โดยยังคงรักษารายได้จากธุรกิจนี้ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจำนวน 675.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.99 ของรายได้รวม

2) ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ

ก่อนที่บริษัทจะเสนอบริการงานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือเข้าร่วมการประมูลงานรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากลูกค้า บริษัทจะต้องผ่านกระบวนการในการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้าง (BOQ) ก่อนเสมอทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณต้นทุนที่ใช้ในการก่อสร้างและเพื่อประกอบการเสนอราคาเบื้องต้น ดังนั้น หากบริษัทวิเคราะห์และประเมินต้นทุนการก่อสร้างไม่แม่นยำ อันมีผลทำให้มีต้นทุนการก่อสร้างที่ใช้ต่ำกว่าหรือสูงเกินกว่าความเป็นจริง อาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงหลายประการ อาทิเช่น ในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่ต่ำเกินไป อาจทำให้บริษัทขาดทุนจากการดำเนินการในโครงการนั้น ๆ หรืออาจมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่หากในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่สูงเกินไป ส่งผลให้ราคาที่ใช้ในการเสนองานหรือใช้ในการประมูลสูงกว่าคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถสู้ราคากับคู่แข่งได้ และอาจเสียโอกาสในการรับงานได้ในที่สุด

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ บริษัทจึงได้วางมาตรการในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างอย่างระมัดระวังตามแนวทางดังนี้
1. นำระบบ ERP มาช่วยในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ โดยระบบดังกล่าวมีโมดูลงานที่รองรับการวางแผนงานก่อสร้างและเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่าง ๆ จึงช่วยให้การวางแผนจัดทำงบประมาณการก่อสร้างเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีความแม่นยำมากขึ้น 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยเฉพาะในส่วนงานประมาณราคาและส่วนงานปฏิบัติการให้มีกระบวนการที่ละเอียดและเป็นขั้นตอนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและลดความผิดพลาดในการประมาณราคา 3. มอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประมาณราคาทำการจัดเก็บฐานข้อมูลต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างที่ใช้ ในอดีต อาทิเช่น ราคาสินค้าหรือวัสดุที่ฝ่ายจัดซื้อเคยต่อรองและสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่าย ทำให้สามารถบริษัทสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดความแม่นยำ นอกจากนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวยังช่วยให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถใช้การเจรจาซื้อสินค้าหรือวัสดุให้ต่ำลงได้ในอนาคต
4. มอบหมายให้ฝ่ายการตลาดรวบรวมข้อมูลราคาที่ใช้ในการเสนอราคาและประมูลงานทั้งกรณีที่บริษัทเป็นผู้ได้งานและไม่ได้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสำเร็จและความผิดพลาดเพื่อใช้ใน

การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการเข้าเสนอราคาหรือเข้าประมูลงานในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ในช่วงปี 2563 – 2566 บริษัทมีโครงการที่ให้บริการก่อสร้างทั้งหมดจำนวน 35 โครงการ แต่ยังไม่พบว่ามีโครงการใดที่บริษัทประเมินต้นทุนงานก่อสร้างไม่แม่นยำและต่ำกว่าความเป็นจริงจนก่อให้เกิดผลขาดทุนจากงานตามสัญญาหลัก ซึ่งเป็นปัจจัยบ่งชี้ว่ากระบวนการในการจัดทำต้นทุนโครงการของบริษัทมีกลไกในการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างสมเหตุสมผล

3) **ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง**

เนื่องจากรูปแบบของสัญญาการให้บริการของบริษัทมักจะมีการกำหนดมูลค่าการว่าจ้างไว้คงที่ ณ วันที่ทำสัญญา โดยบริษัทจะต้องทำการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดความเพียงพอ ทั้งในแง่ปริมาณและการบริหารการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกรณีที่ราคาวัสดุและอุปกรณ์มีราคาปรับตัวสูงขึ้นและบริษัทไม่สามารถต่อรองราคาจากคู่ค้าได้ หรือ กรณีที่บริษัทไม่มีการบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างร่วมรับผิดชอบในความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวกับบริษัทได้เนื่องจากเกินกว่าขอบเขตที่บริษัททำข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา ดังนั้น การปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบถึงการควบคุมต้นทุนของโครงการนั้น ๆ และอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดหวังหรือคำนวณไว้ หรืออาจถึงขั้นขาดทุนได้

อนึ่ง บริษัทมีมาตรการและนโยบายการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แผนกจัดซื้อของบริษัททำหน้าที่ดูแลการเจรจาต่อรองและพิจารณาการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้สำหรับแต่ละโครงการ ซึ่งแผนกจัดซื้อจะใช้วิธีการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุจากโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าแล้วในหลาย ๆ โครงการและโครงการที่มีความแน่นอนว่าบริษัทจะได้รับงานในอนาคตเพื่อให้มีการปริมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอ เพื่อให้ได้อำนาจในการต่อรองราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลงจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงเจรจากับคู่ค้าที่มีการซื้อขายกันมาอย่างต่อเนื่องให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประมูลงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมาณการต้นทุนการติดตั้ง และ หลังจากที่บริษัทได้รับงานจึงจะเริ่มออกใบคำสั่งซื้อเพื่อกำหนดราคาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้คงที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการรวมของบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2566 ราคาต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ด้วยมาตรการการบริหารความเสี่ยงข้างต้นส่งผลให้บริษัทยังคงรักษาสัดส่วนต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ ใกล้เคียงกับระดับเดียวกันกับปี 2565

4) **ความเสี่ยงจากความไม่เพียงพอของจำนวนแรงงาน**

การบริหารและจัดสรรจำนวนแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการและตรงตามแผนงานก่อสร้างถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือจำนวนมากเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานแก่ลูกค้าได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้น หากบริษัทปราศจากการบริหารจัดการจำนวนแรงงานที่ดีเพียงพออาจส่งผลกระทบให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาและอาจส่งผลให้บริษัทเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือเกิดต้นทุนที่สูงกว่าที่บริษัทประมาณการไว้ เนื่องจากต้องขยายระยะเวลาการว่าจ้างคนงานตาม

การขยายระยะเวลาการทำงาน อีกทั้งยังลดความน่าเชื่อถือของบริษัท และอาจส่งผลกระทบถึงแผนการรับงานหรือประมูลโครงการในอนาคต เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความขาดแคลนแรงงาน บริษัทมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดการส่งมอบงานที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทมิได้เป็นผู้จัดหาแรงงานย่อยอาทิเช่น แรงงานติดตั้งปล๊กไฟ แรงงานเดินท่อประปาในแต่ละจุดของงานก่อสร้างงานโดยตรง แต่บริษัทบริหารต้นทุนแรงงานโดยใช้วิธีการว่าจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงซึ่งผู้รับเหมาช่วงจะเป็นผู้จัดหาแรงงานเพื่อติดตั้งงานระบบโดยมีวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งงานเพื่อให้เป็นตามมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่า เมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ ที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ และเพื่อเพิ่มความแน่นอนว่าบริษัทจะสามารถหาผู้รับเหมาช่วงที่จะจัดหาแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้งได้เพียงพอกับความต้องการใช้แรงงานของบริษัท บริษัทจึงจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งจากการบริหารจัดการตามวิธีดังกล่าวส่งผลให้บริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้ง และจากการประเมินสถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทยังคงเห็นว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้กรณีที่บริษัทมีการรับงานมากกว่าปกติ หรือขาดแคลนหรือแย่งชิงแรงงานในช่วงที่อุตสาหกรรมการก่อสร้างหรืองานระบบมีการขยายตัวก็ตาม ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีแรงงานจำนวน 88 คน ซึ่งเป็นระดับที่เพียงพอสำหรับโครงการก่อสร้างฯ

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยราย

ด้วยข้อจำกัดของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยทั่วไปที่ผู้ว่าจ้างมักจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาโครงการหลักแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey project) โดยมิได้แบ่งแยกลักษณะงานโยธา งานสถาปัตย์และงานระบบออกจากกันอย่างชัดเจน จึงทำให้บริษัทจำเป็นที่จะต้องเสนองานรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักอีกทอดในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาช่วง จึงทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทมีรายได้มาจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าวเนื่องจากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเข้ารับงานจากผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง จึงทำให้บริษัทเป็นผู้เลือกที่จะรับเหมางานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีนโยบายที่จะเพิ่มคุณสมบัติเพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการรับงานในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาหลักโดยตรง อาทิเช่น การขยายฐานทุนจดทะเบียน การจัดตั้งกิจการร่วมค้า PLE24 ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทจัดตั้งขึ้นร่วมกับบมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่งเพื่อเข้าประมูลงานราชการ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทมีผลงานในการอ้างอิงและจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปรับงานยังกลุ่มลูกค้าส่วนงานราชการและเอกชนได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องผ่านผู้รับเหมาหลัก เป็นต้น นอกจากนี้ผู้บริหารและฝ่ายการตลาดยังคงแสวงงานโอกาสในการเข้าประมูลงานทั้งจากผู้รับเหมาหลักรายอื่นหรือเข้าประมูลงานแก่ผู้ว่าจ้างโดยตรงเพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยรายอีกช่องทางหนึ่งด้วย

6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

บริษัทเน้นรับงานในฐานะผู้รับเหมาช่วง สำหรับการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลัก โดยเป็นโครงการในส่วนของงานภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการประมูลงานโครงการต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ การแก้ไขนโยบายของภาครัฐด้านอื่นๆ อาทิเช่น มาตรการ LTV (Loan-To-Value) หรือ อัตราส่วนสินเชื่อซื้อที่อยู่อาศัยโดยเทียบกับมูลค่า ซึ่งกำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ยังส่งผลกระทบต่อนักลงทุนในการซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อเก็งกำไร เนื่องจากยิ่งซื้อที่อยู่อาศัยจำนวนมาก สัดส่วนวงเงินกู้ต่อมูลค่าบ้านที่จะได้รับก็จะยิ่งน้อยลง ดังนั้น มาตรการดังกล่าวจะส่งผลกระทบทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กล่าวคือ เมื่อนักลงทุนที่ลงทุนในตลาดอสังหาริมทรัพย์มีความประสงค์ที่จะซื้อที่อยู่อาศัยลดลง เจ้าของโครงการต่างๆ ก็จะชะลอการเปิดตัวโครงการ ส่งผลให้บริษัทได้รับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารลดลง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐอยู่ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัท จะมีการจัดประชุมภายในองค์กรเพื่อ หารือเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากความเสี่ยงทางตรงและความเสี่ยงทางอ้อม เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาหรือลดความเสี่ยงนั้นๆ ลง ส่งผลให้บริษัทสามารถปรับนโยบายการรับงาน หรือการประมูลงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

7) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงวิศวกร

ธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้และความสามารถเฉพาะทาง รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรม โดยผู้จัดการโครงการ หรือ Project Manager (“PM”) เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงอยู่ในงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้น หากบริษัทขาดบุคลลากรที่สำคัญดังกล่าวแล้ว จึงเป็นการยากที่จะบริหารหรือควบคุมงานให้ออกมามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้

ในปัจจุบันบริษัทมีจำนวนบุคลากรและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนกวิศวกรรมเพียงพอต่อการดำเนินการ สามารถส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งอยู่ในงบประมาณโครงการที่ตั้งไว้ อีกทั้งมีความสามารถพร้อมรองรับงานใหม่ๆ ในอนาคต อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของบุคคลากร เปิดโอกาสให้บุคคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทำงานตามขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการทำงาน และลดการพึ่งพิงบุคลากรรายใดรายหนึ่ง

8) ความเสี่ยงของการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาความล่าช้าของงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นปัญหาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเกิดจากองค์ประกอบหลากหลายปัจจัย ทั้งจากกรณีที่มีความล่าช้าจากเจ้าของโครงการ อาทิเช่น การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า การเปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้ง หรือ การขาดสภาพคล่อง เป็นต้น หรือกรณีที่ความล่าช้าจากการดำเนินการของบริษัท อาทิเช่น การที่ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ตกลงไว้กับบริษัท การจัดการด้านความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของทั้งผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการ และ/หรือ บริษัท เช่น ปัญหาโรค

ระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อเกิดความล่าช้าไม่ว่าจากปัจจัยใดก็ตาม ย่อมส่งผลเสียและส่งผลกระทบกับทุกฝ่าย ทั้งในแง่ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เวลา และ บุคลากร โดยหากไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ ก็อาจนำไปสู่การฟ้องร้องสู้คดีในชั้นศาล อันจะส่งผลกระทบถึงการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและยิ่งไปกว่านั้นคือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งจะมีผลต่อเนื่องต่อการรับงานในอนาคต

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการประเมินระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุดและตรวจสอบร่างสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกรายอย่างถี่ถ้วน โดยดำเนินการให้ผู้จัดการโครงการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานของแต่ละโครงการจัดทำแผนการทำงานเพื่อใช้สำหรับควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทยังมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรับทราบรายงานจากผู้จัดการโครงการ และสามารถเรียกประชุมได้ทันทีในกรณีที่เกิดปัญหา เพื่อที่จะสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาที่พบ โดยบริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมางานก่อสร้างโครงสร้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่ระยะแรกที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2. ส่งอีเมลชี้แจงรายละเอียดสาเหตุและแนวทางปฏิบัติตามที่ได้ประชุมหารือร่วมกันให้กับผู้ว่าจ้าง 3. ออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากที่ระบุไว้ในสัญญาไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อชี้แจงสาเหตุและความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้าจน โดยหนังสือสงวนสิทธิ์ดังกล่าวจะมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อรับทราบ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องให้ชำระค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับสากล จึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมการทำงานที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดทำ S-Curve ในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการบริหารงานในแต่ละโครงการว่า โครงการดังกล่าวมีความคืบหน้าไปร้อยละเท่าไร เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนงาน จะได้จัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) **ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง**
ในช่วงระหว่างการดำเนินการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ลูกค้าอาจมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมขอบเขตหรือลักษณะของงาน โดยบริษัทมักจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตกลงสรุปราคาของงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการติดตั้งเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว และเนื่องจากบริษัทเข้าดำเนินการ ก่อนที่จะได้รับเอกสารยืนยันคำสั่งที่มีการกำหนดราคางานที่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากลูกค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทจึงต้องแบกรับภาระต้นทุนของงานส่วนที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่มีการตกลงกันตามเอกสารยืนยันการสั่งจ้างหรือสัญญาฉบับหลัก และอาจส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองราคาให้ต่ำกว่าที่บริษัทประมาณการณ์ไว้ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวลดต่ำลง รวมทั้งการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงาน ส่วนที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงิน จากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยเมื่อลูกค้ามีความประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมงาน วิศวกรหน้างานจะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ซึ่งหากเป็นกรณีที่เป็นงานเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ บริษัทจะต้องได้รับคำสั่งให้ทำงาน

เปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าก่อนเท่านั้น โดยวิศวกรโครงการจะเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของงานเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินงานแล้ว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องระบุวันที่ ลักษณะงานที่ให้บริการ และคำนวณสรุปมูลค่าของงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ลูกค้า/เจ้าของโครงการทำการตรวจสอบ และใช้เป็นเอกสารประกอบเพื่อเรียกชำระเงินจากลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ดี ในบางกรณีที่บริษัทต้องการรักษาสายสัมพันธ์ทางธุรกิจบริษัทอาจพิจารณาปรับลดราคางานเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในบางรายการ แต่ต้องไม่กระทบต่อประมาณการกำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

2) **ความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)**

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ โดยการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้น ในระหว่างช่วงเวลาก่อนการเรียกเก็บเงิน บริษัทจะต้องแบกรับภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ จึงทำให้บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าหรือลูกค้าชำระค่าดำเนินการล่าช้า ซึ่งมักเกิดจากความซับซ้อนในขั้นตอนการตรวจรับงานและการเบิกชำระของลูกค้า โดยลูกค้ากลุ่มงานเอกชนมักมีขั้นตอนการตรวจรับงานซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาโครงการ ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการตามลำดับชั้น ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐที่จะมีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและขั้นความสำเร็จของงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการได้รับเงินล่าช้าหรือกรณีลูกหนี้ค้างชำระ บริษัทจึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาการเลือกรับงานหรือประมูลงานต่างๆ ทั้งงานจากลูกค้ากลุ่มงานเอกชนและภาครัฐ โดยพิจารณาประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนการรับงานเสมอนอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่เข้มงวด โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่คอยติดตามให้ลูกค้าดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของลูกค้าในแต่ละงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้คงค้างเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งในกรณีที่ลูกค้าจ่ายชำระเงินล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายปฏิบัติการจะช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินกับลูกค้าอีกทางหนึ่ง โดยอาจดำเนินการทวงถามทางวาจา การออกจดหมายแจ้งทางอีเมลล์ การนัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าที่ค้างชำระ หรือมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า ซึ่งบริษัทมีมาตรการในการติดตามอย่างเหมาะสมและประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าทยอยชำระหนี้ที่ค้าง จากการติดตามผล ปัจจุบันสถานการณ์การชำระหนี้ของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทสามารถรับได้

3) **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้ที่ได้ทำกับสถาบันการเงิน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธ ที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้ำประกัน บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเข้ารับงานหรือประมูลงานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

อย่างไรก็ดี เมื่อบริษัทดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มาหลายขั้นตอนแล้ว ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากการสถาบันการเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้พิจารณารับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากการระดมทุนจากผู้ที่สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้

4) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 นับตั้งแต่ช่วงปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้ผู้ประกอบการจำนวนมากไม่สามารถเปิดหรือดำเนินกิจการได้อย่างปกติ ในขณะที่ในฝั่งผู้บริโภคเองก็มีกำลังซื้อที่ลดน้อยลง เนื่องจากต้องเก็บรักษาเงินไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ สถาบันการเงินที่เพิ่มเงื่อนไขในการทำสัญญาสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนตัดสินใจชะลอการขยายงานหรือเลื่อนแผนงานก่อสร้างโครงการใหม่ออกไปในอนาคต และยังส่งผลให้การแข่งขันในการประมูลงานใหม่รุนแรงขึ้นอันมีสาเหตุมาจากจำนวนโครงการก่อสร้างใหม่ที่มีลดลงจากการชะลอการลงทุนของผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่งานก่อสร้างหรือภายในสำนักงานของบริษัท อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องหยุดหรือชะลอการก่อสร้างงานและเป็นผลให้มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าที่บริษัทประมาณการไว้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ดำเนินมาตรการตั้งรับต่อสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ อาทิเช่น เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดไข้ คัดกรองลูกจ้างก่อนเข้าทำงานในสถานที่ก่อสร้างและสำนักงาน การจัดทำแคมป์คนงานสำรอง จัดทำแผนสำรองเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน การจัดหาวัคซีนเพื่อฉีดป้องกันให้แก่พนักงานและแรงงาน เป็นต้น

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจากนายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์เป็นกลุ่มผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักในบริษัทตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัทจวบจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสารถ และมีประสบการณ์ในวงการธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางด้านการบริหารงานและผลประกอบการณ์ของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ใน

การทำงาน ของพนักงานแต่ละแผนก ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อในการอบรมจากพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด อันจะส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

2) **ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน**
ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทยังคงมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดิม ถือหุ้นรวมจำนวน 210.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.84 ของทุนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นหัวข้อที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อดำเนินการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยปัจจุบันกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากจำนวนของกรรมการอิสระนับเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1) **ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)**
เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้และอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงที่หลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ส่งผลให้ให้ผู้ลงทุนอาจไม่มีตลาดรองเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นดังกล่าวได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ ข้อ 5 (ก) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีกำไรสุทธิในปีล่าสุดไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิในงวดสะสมก่อนยื่นคำขอ โดยมิได้ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5 (ข) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีมูลค่าหุ้นสามัญตามราคาตลาดทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 ล้าน

บาท ยกเว้นคุณสมบัติในเรื่องการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่จะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยบริษัทจะแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์เกี่ยวกับการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างครบถ้วน ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จ

2) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR - Transferable Subscription Right) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Bond) เป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

1) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดในนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท

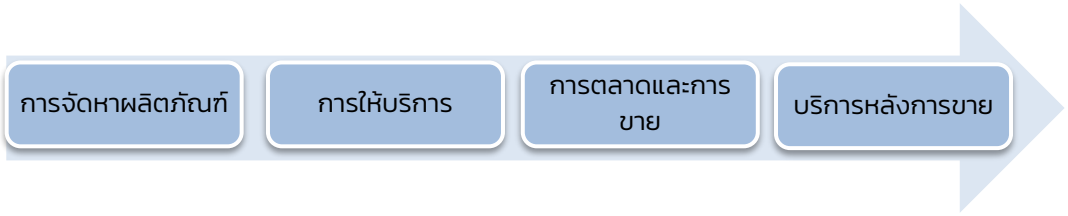
คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 – 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การจัดหาผลิตภัณฑ์	การให้บริการ	การตลาดและการขาย	บริการหลังการขาย
คัดเลือกและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน	มุ่งให้บริการงานก่อสร้างคุณภาพด้วยการพัฒนาทีมงานและการนำระบบ ERP มาวางแผนการใช้ทรัพยากร และพยายามลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และแรงสั่นสะเทือน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน	มีการวางแผนการให้บริการงานก่อสร้างระดับที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด	ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้นฯ 2) การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3) การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน 4) กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 5) การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน	6) ผลตอบแทนที่ดี 7) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 9) ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 10) มีระบบการบริหารความเสี่ยง 11) มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	12) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 13) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 14) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 15) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ 16) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	17) การเข้าพบลูกค้า 18) ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน 19) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 20) เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ 21) การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	22) ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง 23) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 24) การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 25) ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 26) มีการรับประกันสินค้าและบริการ 27) สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด 28) รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	29) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 30) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 31) บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001 32) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 33) พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	34) การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ / ใช้บริการจากคู่ค้า 35) การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า 36) การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า	37) การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท 38) ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 39) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	40) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 41) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
พนักงาน	42) สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม 43) การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 44) การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	45) ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง 46) สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	47) ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร 48) กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน 49) จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ
สังคมและชุมชน	50) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 51) การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	52) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 53) มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 54) ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	55) ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน 56) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง โดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิทช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่ระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการก่อสร้าง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

นอกเหนือจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทยังอยู่ในระหว่างการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อกำหนดแนวทางในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมต่อไป

4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บริษัทนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุกจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการ เล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับให้ความเป็นธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
5. รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นต่าง ๆ
4) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5) ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลส่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8) ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2) ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3) บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4) บริษัทให้โอกาสบุคลากรของ บริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5) บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
6) บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
7) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
8) บุคลากรของบริษัท ต้องมีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
9) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรี่ยไรเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรี่ยไรเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
10) บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
11) ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละล่วงทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต มั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2) บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง
3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1) บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3) บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
4) บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

5) บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6) หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบของบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์
2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
4) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
5) บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคเพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
6) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

โครงการ ทเวนตี้ โฟร์ เพื่อสังคม – สร้างวิหารเพื่อให้พุทธศาสนิกชนใช้ประกอบพิธีทางศาสนา
วัดห้วยบูรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
ปี 2563 ถึง 2566




โครงการ ทเวนตี้ โฟร์ เพื่อสังคม – กฐินเพื่อการพัฒนา
วัดห้วยบูรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
เดือน พฤศจิกายน 2566




4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

จำนวนพนักงาน ปี ณ 31 ธันวาคม 2566	88 คน
จำนวนพนักงาน ผู้ชาย	61 คน
จำนวนพนักงาน ผู้หญิง	27 คน
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 หลักสูตร	88 คน
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงาของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ไม่มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

5. การจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ("24CS" หรือ "บริษัท") และ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด ("24Home" หรือ "บริษัทย่อย") ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคารและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก หลายรายอาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER, HONEYWELL, JOHNSON CONTROL และ HAIER เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และงานรับเหมา ก่อสร้างเพื่อสามารถให้การบริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจหลักออกเป็น 4 หน่วยธุรกิจ อันได้แก่

1. หน่วยธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
   มีขอบเขตการให้บริการที่สำคัญประกอบด้วย
   1.1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
   1.2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร
   1.3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ
   1.4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่นเพิ่มเติม เช่น งานโยธา งานสถาปัตย์ ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร

   ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น เนื่องจากระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็นระบบงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ และให้บริการรับเหมางานก่อสร้างรวมถึงการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบการอาคารทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึง สถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน เป็นต้น

2. หน่วยธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าทางวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร
   เป็นการจัดจำหน่ายสินค้าวิศวกรรมที่มีคุณภาพสูงให้แก่ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการและผู้สนใจทั่วไป

3. หน่วยธุรกิจพลังงาน
ให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำสัญญาระยะกลาง - ยาว แก่เจ้าของโครงการ มุ่งเน้นความคุ้มค่าในการลงทุนและการจัดการด้านพลังงาน

4. หน่วยธุรกิจซื้อมาขายไปและการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกัน
บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งให้บริการเกี่ยวเนื่องกับระบบปรับอากาศ

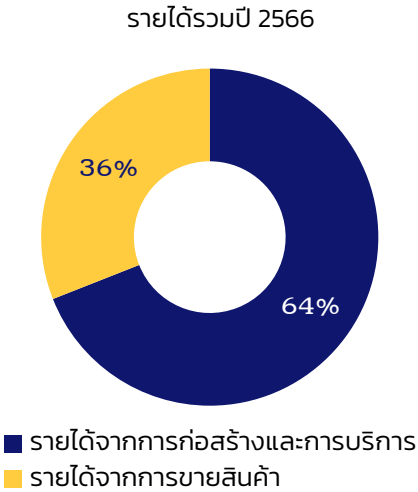
2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

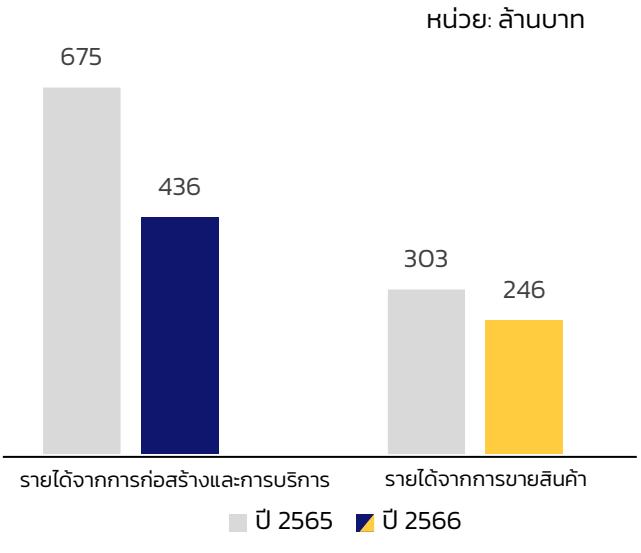
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้ของบริษัท ประกอบด้วย 1) รายได้จากการก่อสร้างและการบริการซึ่งได้แก่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้บริการล้างและซ่อมเครื่องปรับอากาศ 2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ประเภทระบบปรับอากาศและระบายอากาศและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นตัวแทนและผู้จัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE, TROX, AAF, KRUGER, HONEYWELL เป็นต้น และรายได้จากการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า แบรนด์ Haier 3) รายได้อื่น อาทิเช่น รายได้จากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้าง และรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์เป็นรายได้หลัก

รายได้จากการก่อสร้างและการบริการและรายได้จากการขายสินค้า





ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามประเภทการให้บริการในปี 2564 - 2566

โครงสร้างรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ	396.26	61.71	675.14	68.73	435.75	63.13
2) รายได้จากการขายสินค้า	245.21	38.19	303.43	30.89	245.75	35.60
รวมรายได้รายได้จากการก่อสร้างและรายได้จากการขาย	641.47	99.90	978.57	99.62	681.49	98.73
รายได้อื่น	0.64	0.10	3.70	0.38	8.78	1.27
รายได้รวม	**642.11**	**100.00**	**982.27**	**100.00**	**690.27**	**100.00**

รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ

รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ หมายถึง รายได้จากงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างงานประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเงินเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินตามมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงานหรือการเรียกร้องค่าเสียหาย หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้และต้นทุนงานก่อสร้างตามสัญญาจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงาน โดยขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาอ้างอิงกับอัตราส่วนต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างทั้งสิ้น

บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและการบริการในปี 2564 - 2566 เป็น จำนวน 396.26 ล้านบาท จำนวน 675.14 ล้านบาท และ 435.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.38 และลดลงร้อยละ 35.46 ในปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและการบริการ 675.14 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 278.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา เพิ่มขึ้นร้อยละ 70.38 โดยรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการของปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 มีเหตุผลสำคัญมาจากการปรับแผนธุรกิจมารับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างกระทรวงมหาดไทย มูลค่า 394.50 ล้านบาท และโครงการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2 มูลค่า 270.00 ล้านบาท โดยในปี 2565 ในขณะเดียวกันบริษัทมีงานค้างรับ (Backlog) ที่มีรายได้ต่อเนื่องจากปี 2564 ซึ่งได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โซนซี, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit, โครงการ PLEXUS–NMC EMS Plant และโครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี

อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและการบริการจำนวน 435.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 239.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 35.46 มีเหตุผลสำคัญมาจาก หลายงานโครงการได้มีการก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงต้นถึงกลางปี 2566 และบริษัทได้ชะลอการรับงานในโครงการใหม่ๆ เนื่องจากต้องการคัดกรองงานและลูกค้าที่มีคุณภาพ

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย คือ รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ประเภทงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศและวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป หรือแก่เจ้าของโครงการในกรณีที่บริษัทและเจ้าของโครงการได้ตกลงเงื่อนไขที่จะให้เจ้าของโครงการซื้อวัสดุและอุปกรณ์จากบริษัท โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในปี 2564 – 2566 เป็น จำนวน 245.21 ล้านบาท จำนวน 303.43 ล้านบาทและ 245.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.74 และลดลงร้อยละ 19.01 ในปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในปี 2565 มีการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการผ่อนคลายของอุตสาหกรรมก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ในปี 2564 จากการที่

ภาครัฐได้ประกาศมาตรการให้หยุดการก่อสร้าง และในขณะเดียวกันภาคเอกชนก็มีการเปิดตัวโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ จึงส่งผลกระทบสืบเนื่องให้ยอดรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นในปี 2565 และอย่างไรก็ตามรายได้จากการขายลดลงในปี 2566 เนื่องจากบริษัทขายสินค้าส่วนใหญ่ให้กับโครงการที่มีขนาดเล็ก ทำให้รายได้จากการขายสินค้าลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทมีรายได้อื่นในปี 2564 – 2566 จำนวน 0.64 ล้านบาท จำนวน 3.70 ล้านบาท และจำนวน 8.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.38 และร้อยละ 1.29 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยรายได้อื่นในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากกำไรจากการกลับรายการการประมาณการทางบัญชี จำนวน 6.23 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์จำนวน 1.23 ล้านบาท

ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ ต้นทุนขายสินค้า กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ

ต้นทุนงานก่อสร้างหลักและการบริการของบริษัท ประกอบด้วย 1) ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า 2) ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง 3) เงินเดือนและ 4) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ

ในปี 2564 – 2566 บริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้าง จำนวน 348.96 ล้านบาท จำนวน 591.63 ล้านบาท และจำนวน 443.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 88.06 และร้อยละ 87.63 และร้อยละ 101.76 ของรายได้จากงานก่อสร้างตามลำดับ ในขณะที่กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการก่อสร้าง ในปี 2564 – 2566 มี จำนวน 47.30 ล้านบาท จำนวน 83.51 ล้านบาท และ ขาดทุนขั้นต้นจำนวน 7.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 11.94 ร้อยละ 12.37 และขาดทุนขั้นต้นร้อยละ (1.76) ตามลำดับ ในปี 2564 และ 2565 สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้มีอัตราร้อยละที่ใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม ต้นทุนงานก่อสร้างในปี 2566 ปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจาก ราคาวัสดุและค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง

ตาราง 2 รายละเอียดหลักของต้นทุนงานก่อสร้างในปี 2564 – 2566

ต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ	2564			2565			2566		
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนก่อสร้าง	ร้อยละต่อรายได้งานก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนก่อสร้าง	ร้อยละต่อรายได้งานก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนก่อสร้าง	ร้อยละต่อรายได้งานก่อสร้าง
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	310.73	89.05	78.41	431.21	72.88	63.87	247.35	55.78	56.76
ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงแรงงาน	33.00	9.46	8.33	142.18	24.03	21.06	175.72	39.63	40.32
เงินเดือน และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1.75	0.50	0.44	10.64	1.80	1.58	14.55	3.28	3.34
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าขนส่ง	0.32	0.09	0.08	0.88	0.15	0.13	1.04	0.23	0.24
ค่าเสื่อมราคา	0.29	0.08	0.07	0.21	0.04	0.03	1.12	0.25	0.26
ต้นทุนบริการอื่นๆ	2.86	0.82	0.72	6.51	1.10	0.96	3.67	0.83	0.84
รวม	348.95	100.00	88.06	591.63	100.00	87.63	443.44	100.00	101.76

หมายเหตุ : ต้นทุนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

ต้นทุนขายสินค้า

ต้นทุนขายสินค้าประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์และสินค้า เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้า รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ

ในปี 2564 – 2566 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 214.74 ล้านบาท จำนวน 278.43 ล้านบาท และจำนวน 228.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 87.57 ร้อยละ 91.76 และร้อยละ 92.78 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2564 – 2566 มี จำนวน 30.47 ล้านบาท จำนวน 25.00 ล้านบาท และจำนวน 17.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 12.43 ร้อยละ 8.24 และร้อยละ 7.22 ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 และ 2566 ที่ปรับตัวลดลง เนื่องจากราคาวัสดุและอุปกรณ์ในตลาดมีการปรับราคาสูงขึ้น เช่น อุปกรณ์ปรับอากาศ และอุปกรณ์ระบายอากาศหลักที่ขายให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอาคารและโรงงาน นอกจากนี้ยังเกิดจากสภาวะเงินบาทอ่อนค่า ทำให้ต้นทุนขายสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศมีต้นทุนที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารหลักของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ค่าที่ปรึกษา ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าบริการสำนักงาน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 – 2566 มีจำนวน 50.27 ล้านบาท จำนวน 75.60 ล้านบาทและจำนวน 71.33 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและการขายสินค้าของบริษัทจะพบว่าสัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ ร้อยละ 7.84 ร้อยละ 7.73 และร้อยละ 10.47 ตามลำดับ

ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 25.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.39 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของพนักงานในปี 2565 รวมทั้งการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานประจำ นอกจากนี้ยังมาจากค่าบริการที่ปรึกษาและประชาสัมพันธ์ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 71.33 ล้านบาท ลดลง 4.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.65 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก ค่าคอมมิชชั่นและเงินเดือนพนักงานฝ่ายขายลดลงจำนวน 6.62 ล้านบาท

ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2564 – 2566

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2564		2565		2566	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	27.00	53.72	45.41	60.07	41.72	58.48
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.38	12.69	7.10	9.39	7.64	10.72
ค่าวิชาชีพและที่ปรึกษา	5.18	10.30	6.43	8.50	3.89	5.46
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ[1/]	11.71	23.29	16.66	22.04	18.07	25.34
รวม	50.27	100.00	75.60	100.00	71.33	100.00
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและขายสินค้า	7.84		7.73		10.47	

หมายเหตุ

1/ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าบริการสำนักงาน ค่าอบรมสัมมนา ค่ารับรอง ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน เป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการที่บริษัทจัดหาเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 2.49 ล้านบาท จำนวน 5.07 ล้านบาท และ 3.54 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.39 ร้อยละ 0.52 และร้อยละ 0.52 ของรายได้จากงานก่อสร้างและรายได้จากการขายในแต่ละปี โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์ เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยเจ้าหนี้เช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากภาระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

กำไรขาดทุนสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2564 – 2565 จำนวน 19.46 ล้านบาท และจำนวน 24.49 ล้านบาท ตามลำดับ และขาดทุนสุทธิในปี 2566 จำนวน 45.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 3.03 ร้อยละ 2.50 และขาดทุนสุทธิร้อยละ 6.61 ของรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ ผลขาดทุนในปี 2566 เกิดจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมาปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของอัตรากำไรสุทธิจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายปัจจัย อาทิเช่น ต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้าง ต้นทุนค่าแรง และค่าใช้จ่ายคงที่ในส่วนของพนักงานประจำสำนักงาน (Back Office) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งไม่ได้แปรผันตามรายได้ของบริษัท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 อยู่ที่ 411.92 ล้านบาท 1,018.86 ล้านบาท และ 758.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เมื่อเทียบกับปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 606.94 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกและมาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 225.99 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 82.60 ล้านบาทเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการขายสินค้าและการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 758.01 ล้านบาท ลดลง 260.86 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การลดลงของสินทรัพย์รวม มีสาเหตุจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 190.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า และจ่ายชำระค่าสินค้าและค่าแรงในระหว่างปี ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 150.92 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทได้รับชำระหนี้งานโครงการจากลูกหนี้หลักในระหว่างปี 2566 และสินค้าคงเหลือลดลง 47.59 ล้านบาท เนื่องจากงานก่อสร้างหลายโครงการอยู่ในช่วงใกล้จะจบโครงการ จึงมีการเบิกใช้วัสดุก่อสร้างเกือบทั้งหมดเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 74.15 ล้านบาท จากขั้นความสำเร็จของงานโครงการที่สูงขึ้นในปี 2566

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 อยู่ที่ 52.87 ล้านบาท 214.67 ล้านบาท และ 23.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2564 จากกระแสเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงไป 191.14 ล้านบาทจากการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าและจ่ายเงินค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงก่อสร้างในระหว่างปี 2566

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้จากการขายสินค้า ลูกหนี้ตามสัญญางานก่อสร้าง เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา เป็นต้น โดยบริษัทจะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้า 30 – 60 วัน หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทจะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินวันนัดชำระน้อยกว่า 30 วันซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความไม่สอดคล้องกันของระยะเวลาในรับวางบิลและออกเช็คของลูกค้าทำให้การชำระเงินอาจล่าช้าไปกว่าที่กำหนด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 อยู่ที่ 136.90 ล้านบาท 219.50 ล้านบาท และ 68.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 82.60 ล้านบาท ซึ่งแปรผันตรงกับมูลค่าโครงการที่บริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างและส่งมอบงานที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามรายได้จากงานก่อสร้าง โดยเฉพาะลูกหนี้ของโครงการที่เริ่มต้นในปี 2565 อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจากปี 2565 จำนวน 150.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับชำระหนี้งานโครงการจากลูกหนี้หลักในระหว่างปี 2566

ตาราง 4 ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้า

อายุลูกหนี้การค้า	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41.39	31.74	89.86	42.66	21.06	34.65
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	88.49	67.86	112.07	53.20	23.91	39.33
3 – 6 เดือน	–	–	8.57	4.07	1.47	2.41
6 – 12 เดือน	0.52	0.40	0.15	0.07	14.35	23.61
มากกว่า 12 เดือน	2.30	1.77	2.30	1.09	2.30	3.79
รวมลูกหนี้การค้า	132.71	101.77	212.95	101.09	63.08	103.79
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.30)	1.77	(2.30)	(1.09)	(2.30)	(3.79)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	130.41	100.00	210.65	100.00	60.78	100.00
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	31.66		20.67		8.02	

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) บริษัทจะพิจารณากลุ่มลูกหนี้การค้าแบ่งเป็น1) ลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้าใหม่ โดยจะพิจารณาลูกหนี้ดังกล่าวเป็นรายตัวจากข้อมูลผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกิจการ 2) ลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าเก่า ซึ่งบริษัทมีข้อมูลการจ่ายชำระในอดีตของลูกค้าแต่ละรายอยู่แล้ว ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาโดยวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายชำระ การผิดนัดชำระหนี้ และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ค้างชำระย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี รวมถึงการพิจารณาปัจจัยที่อาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต (Forward–looking Information) อย่างสมเหตุสมผลและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ ซึ่งจากการพิจารณาข้อมูล ณ ปัจจุบันพบว่า ไม่มีลูกค้ารายใดที่ไม่จ่ายชำระ และไม่มีความเสี่ยงเรื่อง Credit Risk นอกจากนั้น บริษัทมีนโยบายการให้ Credit Term กับผู้ว่าจ้างในการชำระค่าจ้างเหมาตามสัญญาที่เรียกเก็บแต่ละงวดอยู่ที่ 30 – 60 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงาน ขณะที่บริษัทได้รับ Credit Term ในการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการจากเจ้าหนี้การค้าอยู่ที่ 60 – 90 วัน

สำหรับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้าง และสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

โดยในปี 2564 - 2566 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทอยู่ที่ระดับ 6.16 เท่า 5.66 เท่าและ 4.94 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 60 วัน 65 วัน และ 74 วันตามลำดับ

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนของงานให้บริการที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างสูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บรวมถึงจำนวนเงินส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 อยู่ที่ 122.61 ล้านบาท 348.60 ล้านบาท และ 422.75 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จเพิ่มมากขึ้นในระหว่างปี 2565 และ 2566

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ของกลุ่มลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ บริษัทแบ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวออกเป็น ประเภทที่เบิกตาม Monthly Progress กับประเภทที่เบิกตาม Milestone โดยในระหว่างปี 2564 บริษัทได้บันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.25 ล้านบาทของลูกค้าจำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาแล้วแต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวประสบปัญหาทำให้ต้องหยุดการก่อสร้างเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 12 เดือน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการส่งจดหมายแจ้งหยุดปฏิบัติงานก่อสร้างแก่ลูกค้ารายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับปี 2565 และ 2566 บริษัทไม่ได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ สินค้าสำเร็จรูป วัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้ง อาทิเช่น อุปกรณ์หลัก ท่อเหล็กดำ ท่อ PVC ข้อต่อสวมไฟฟ้า และข้อต่อสวมเกลียว เป็นต้น โดยบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 จำนวน 7.71 ล้านบาทจำนวน 86.34 ล้านบาท และจำนวน 38.76 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 1.87 ร้อยละ 8.47 และ ร้อยละ 5.11 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ที่สำคัญประกอบด้วย ภาษีซื้อ ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันและเงินมัดจำอื่น เป็นต้น โดยบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 จำนวน 30.49 ล้านบาทจำนวน 50.24 ล้านบาท และจำนวน 41.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 7.40 ร้อยละ 4.93 และร้อยละ 5.48 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ที่สำคัญประกอบด้วย ลูกหนี้เงินประกันผลงานและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นต้น โดยบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 จำนวน 23.28 ล้านบาท จำนวน 50.52 ล้านบาท และจำนวน 92.94 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 5.65 ร้อยละ 4.96 และร้อยละ 12.26 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากลูกหนี้เงินประกันผลงานที่ผู้ว่าจ้างหักเอาไว้บางส่วนจากค่ารับเหมาก่อสร้างตามที่ตกลงในสัญญาแต่ละงวด เพื่อเป็นหลักประกันที่เกิดจากโครงการ โดยปกติของลูกหนี้เงินประกันผลงานจะได้รับคืนจากลูกหนี้ภายใน 1-2 ปีหลังจากที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 274.94 ล้านบาท จำนวน 409.79 ล้านบาท และจำนวน 194.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.75 ร้อยละ 40.22 และร้อยละ 25.59 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทมีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน และ เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็น จำนวน 129.63 ล้านบาท จำนวน 321.36 ล้านบาท และจำนวน 98.25 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 31.47 ร้อยละ 31.54 และร้อยละ 12.96 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 223.11 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 69.43 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการจ่ายชำระหนี้ สำหรับโครงการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2, โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี และโครงการ JLK TOWER Sukhumvit ในขณะที่ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 อยู่ที่ 48 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทมีจำนวน 5.54 ล้านบาท จำนวน 16.15 ล้านบาท และจำนวน 9.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 1.34 ร้อยละ 1.58 และร้อยละ 1.29 ตามลำดับ

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัท คือ ภาระผูกพันของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 2.73 ล้านบาท 3.68 ล้านบาท และ 4.94 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.66 ร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.65 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทมีจำนวน 136.98 ล้านบาท จำนวน 609.07 ล้านบาท และจำนวน 564.00 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 33.25 ร้อยละ 59.78 และร้อยละ 74.41 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น มีสาเหตุหลักมาจากการได้รับชำระค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 45.07 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากบริษัทมีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 45.07 ล้านบาท

การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 10.6667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า 100.00 บาท จำนวน 250,000 หุ้น คิดเป็นเงิน 2.67 ล้านบาท และในอัตราหุ้นละ 9.0667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้น 85.00 บาท จากมูลค่าเต็ม 100.00 บาท จำนวน 1,250,000 หุ้น คิดเป็นเงิน 11.33 ล้านบาท รวมเป็นเงินจ่ายปันผลทั้งสิ้น 14.00 ล้านบาท

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันสินค้าและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 47.78 ล้านบาท โดยใช้เงินฝากสถาบันการเงินเป็นหลักประกัน

คดีฟ้องร้อง

–ไม่มี–

ค่าปรับงานล่าช้า

–ไม่มี–

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2564 ล้านบาท	ปี 2565 ล้านบาท	ปี 2566 ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	(105.34)	(195.06)	(175.41)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(0.19)	(7.47)	(5.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	155.65	364.34	(9.69)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	50.12	161.81	(190.92)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไป ในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 175.41 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดใช้ไป ในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยกระแสเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ได้แก่ กระแสเงินสดจ่ายจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 216.75 ล้านบาท กระแสเงินสดรับจากลูกหนี้การค้า 150.92 ล้านบาท และขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ 56.03 ล้านบาท เป็นหลัก ส่งผลให้กระแสเงินสดโดยรวมจากเงินทุนหมุนเวียนในสินทรัพย์ดำเนินงานคงเหลือลดลง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 5.82 ล้านบาท โดยรายการลงทุนของบริษัท ได้แก่ การลงทุนเพื่อปรับปรุงสำนักงานและซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นต้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 เท่ากับจำนวน 9.69 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่าเป็นหลัก

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.42	2.46	4.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.77	1.16	0.64
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60	65	74
ระยะเวลาหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (วัน)	4	20	35
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	48	84	108
วงจรเงินสด (วัน)	16	1	1

ในปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 1.42 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ 1.18 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นจำนวน 52.87 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,821.97 จากปีก่อนหน้า ซึ่งมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และรายการลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 62.11 ล้านบาทและ 118.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.07 และร้อยละ 2,746.29 เนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการขยายงานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วกลับมีอัตราที่ลดลงในปี 2564 ที่ 0.77 เท่าลดลงจากปี 2562 ที่ 0.90 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเร็วของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นน้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้การค้าที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น 66.34 ล้านบาทและ 67.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 828.15 และร้อยละ 107.91 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าตามการขยายตัวของงานก่อสร้างของบริษัท

ในปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 2.46 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ 1.42 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นจำนวน 161.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 306.07 จากปีก่อนหน้า ซึ่งมาจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญของบริษัท และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 225.99 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 184.31 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วที่มีอัตราที่เพิ่มขึ้นในปี 2565 ที่ 1.16 จากปี 2564 ที่ 0.77 เท่า โดยหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น 191.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 147.91 เทียบกับปีก่อนหน้าตามการขยายตัวของงานก่อสร้างของบริษัท

ในปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 4.13 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 2.46 เท่า ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีหนี้สิน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นๆ ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ โดยลดลงไปถึง 223.11 ล้านบาทจาก

ปี 2565 จากการจ่ายชำระหนี้ในระหว่างปี 2566 ในขณะเดียวกันสินทรัพย์ของบริษัทปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทอยู่ที่ 16 วัน 1 วัน และ 1 วัน ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสด 1 วันลดลงจากปี 2564 จำนวน 15 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้และระยะเวลาขายสินค้ารวมกันที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ารวมจำนวน 21 วัน ซึ่งน้อยกว่าระยะเวลาชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 36 วัน

ในปี 2566 บริษัทมีวงจรเงินสด 1 วันเท่ากับปี 2565 จำนวน 1 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้และระยะเวลาขายสินค้ารวมกันมากกว่าระยะเวลาชำระหนี้เท่ากันที่ 1 วัน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.01	0.67	0.34
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.01	3.42	(5.07)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	22.11	6.57	(7.68)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 2.01 เท่า 0.67 เท่า และ 0.34 เท่า ตามลำดับ โดยตั้งแต่ปี 2565 อัตราหนี้สินต่อหุ้นสัดส่วนที่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญเนื่องจากการเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก และสำหรับปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.34 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการลดลงของหนี้สิน 215.79 ล้านบาทในปี 2566

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 22.11 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 20.15 ซึ่งถึงแม้บริษัทจะมีกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 190.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน แต่เนื่องจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาท ในปี 2564 จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเช่นเดียวกัน

ปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 6.57 ปรับตัวลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.11 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยที่สูงขึ้นจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 430.38 ล้านบาทเป็นหลัก

ปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ -7.68 เนื่องจากขาดทุนสุทธิในระหว่างปี 2566

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 7.01 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 5.87 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรสุทธิของบริษัทปี 2564 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 186.68 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 187.13 จากปี 2563 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

ปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 3.42 ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 7.01 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรสุทธิของบริษัทปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.05 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 147.34 จากปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

ปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ -5.07 สาเหตุสำคัญมาจากขาดทุนสุทธิของบริษัทปี 2566 ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทลดลงในอัตราร้อยละ 25.60 จากปี 2565 โดยการลดลงของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ และการลดลงของลูกหนี้การค้า

3. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 2.2.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

การลดลงของกำไรสุทธิต่อหุ้นตาม Fully-diluted Basis

จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบบัญชีงวด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวมเท่ากับ 118.75 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100.00 บาท และหุ้นสามัญ 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 75.00 บาท ซึ่งต่อมา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบทั้งจำนวนส่งผลให้ บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวมเท่ากับ 150.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100.00 บาท

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติการการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวเพิ่มขึ้นจาก 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท เป็น 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้ ในคราวเดียวกันที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65.00 ล้านบาท จาก 150.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ทั่วไป ทั้งนี้ หากพิจารณากำไรต่อหุ้นภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเท่ากับ 19.25 ล้านบาท จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้น จะเท่ากับ 12.83 บาทต่อหุ้น (คำนวณกำไรต่อหุ้นด้วยจำนวนหุ้นเท่ากับ 1.50 ล้านหุ้น) แต่หากจำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 430.00 ล้านหุ้น ด้วยกำไรสุทธิจำนวนเดียวกัน กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทจะลดลงเหลือ 0.04 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายขายหุ้นจะนำไปลงทุน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพพจน์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น ชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565	หลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน
ทุนจดทะเบียน (บาท)	150,000,000	215,000,000
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	150,000,000	215,000,000
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	1,500,000	215,000,000
ราคาพาร์(บาท)	100.00	0.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	12.83	0.04

4. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน สำหรับปี 2564 – 2566 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

<u>สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</u>
รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>
รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</u>
รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงิน ของบริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	ร้อยละ	2565	ร้อยละ	2566	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52.87	12.83	214.67	21.07	23.76	3.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	136.90	33.23	219.50	21.54	68.58	9.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	122.61	29.77	348.60	34.21	422.75	55.77
สินค้าคงเหลือ	7.71	1.87	86.34	8.47	38.76	5.11
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	30.49	7.40	50.24	4.93	41.55	5.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	350.57	85.11	919.36	90.23	595.40	78.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	17.44	4.23	23.46	2.30	23.83	3.14
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	4.40	1.07	5.50	0.54	9.26	1.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.24	0.06	0.22	0.02	0.15	0.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14.60	3.54	17.98	1.76	23.65	3.12
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.39	0.34	1.83	0.18	12.78	1.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23.28	5.65	50.52	4.96	92.94	12.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	61.35	14.89	99.50	9.77	162.61	21.45
รวมสินทรัพย์	**411.92**	**100.00**	**1,018.86**	**100.00**	**758.01**	**100.00**

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	ร้อยละ	2565	ร้อยละ	2566	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	74.35	18.05	0.00	0.00	7.66	1.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.28	1.77	10.62	1.04	10.30	1.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	129.63	31.47	321.36	31.54	98.25	12.96
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	24.47	5.94	19.63	1.93	11.65	1.54
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.94	1.20	6.14	0.60	5.55	0.73
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.86	0.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.54	1.34	16.15	1.58	9.76	1.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน	246.21	59.77	373.89	36.70	144.04	19.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13.75	3.34	12.93	1.27	3.93	0.52
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.10	1.48	7.72	0.76	13.68	1.80
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2.73	0.66	3.68	0.36	4.94	0.65
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6.16	1.50	11.57	1.14	27.42	3.62
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	28.73	6.98	35.90	3.52	49.97	6.59
รวมหนี้สิน	**274.94**	**66.75**	**409.79**	**40.22**	**194.01**	**25.59**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	150.00	36.41	215.00	21.10	215.00	28.36
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	118.75	28.83	215.00	21.10	215.00	28.36
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	0.00	0.00	365.38	35.86	365.38	48.20
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	0.75	0.18	2.68	0.26	2.68	0.35
ยังไม่ได้จัดสรร	14.75	3.58	23.29	2.29	(21.79)	(2.87)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2.73	0.66	2.73	0.27	2.73	0.36
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**136.98**	**33.25**	**609.07**	**59.78**	**564.00**	**74.41**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**411.92**	**100.00**	**1,018.86**	**100.00**	**758.01**	**100.00**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	ร้อยละ	2565	ร้อยละ	2566	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	396.26	61.77	675.14	68.99	435.75	63.94
รายได้จากการขายสินค้า	245.21	38.23	303.43	31.01	245.75	36.06
ต้นทุนการก่อสร้าง	(348.96)	(54.40)	(591.63)	(60.46)	(443.44)	(65.07)
ต้นทุนการขายสินค้า	(214.74)	(33.48)	(278.43)	(28.45)	(228.00)	(33.46)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการก่อสร้าง	47.30	11.94	83.51	12.37	(7.69)	(1.76)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น จากการขายสินค้า	30.47	12.43	25.00	8.24	17.75	7.22
กำไรขั้นต้น	77.77	12.12	108.50	11.09	10.06	1.48
รายได้อื่น	0.64	0.10	3.70	0.38	8.78	1.29
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	78.41	12.22	112.20	11.47	18.84	2.76
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(10.08)	(1.57)	(15.43)	(1.58)	(9.32)	(1.37)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(40.18)	(6.26)	(60.16)	(6.15)	(62.01)	(9.10)
รวมค่าใช้จ่าย	(50.27)	(7.84)	(75.60)	(7.73)	(71.33)	(10.47)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	28.14	4.39	36.60	3.74	(52.49)	(7.70)
ต้นทุนทางการเงิน	(2.49)	(0.39)	(5.07)	(0.52)	(3.54)	(0.52)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	25.65	4.00	31.54	3.22	(56.03)	(8.22)
ภาษีเงินได้	(6.19)	(0.97)	(7.04)	(0.72)	10.96	1.61
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	19.46	3.03	24.49	2.50	(45.07)	(6.61)
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	(0.25)	(0.04)	(0.04)	(0.00)	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.05	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	19.25	3.00	24.46	2.50	(45.07)	(6.61)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.27		0.08		(0.10)	

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	25.65	31.54	(56.03)
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.96	7.73	9.62
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00	0.00	(0.26)
กำไรจากการขายสินทรัพย์	0.00	0.00	(1.21)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	0.00	0.01
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(1.30)	0.00
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	0.00	0.00	(0.05)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.00	(1.43)	(0.21)
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	0.00	0.00	0.86
กำไรจากการกลับรายการการประมาณการทางบัญชี	0.00	0.00	(6.23)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.64	0.91	1.25
รายได้ดอกเบี้ย	(0.48)	(0.99)	(1.10)
ดอกเบี้ยจ่าย	2.49	5.07	3.54
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(62.12)	(82.60)	150.92
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(118.59)	(225.99)	(74.15)
สินค้าคงเหลือ	(3.83)	(78.64)	47.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(27.90)	(14.33)	8.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8.43)	(26.55)	(26.93)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	66.93	193.05	(216.75)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	14.78	(4.85)	(7.97)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.36	10.61	(6.38)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.13	4.88	15.20
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(98.12)	(182.89)	(159.70)
การจ่ายดอกเบี้ย	(0.94)	(2.24)	(1.34)
การจ่ายภาษีเงินได้	(6.28)	(9.93)	(14.37)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(105.34)	(195.06)	(175.41)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น	(10.92)	(6.02)	(0.37)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(2.35)	(2.97)	(5.30)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.25)	(0.07)	(0.05)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	0.00	0.00	1.30
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	3.31	0.00
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(2.01)	(1.65)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	120.82	0.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(107.67)	0.00	0.00
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	0.18	0.29	0.25
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(0.19)	(7.47)	(5.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	74.76	14.23	6.38
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชี	(77.72)	(14.27)	(3.52)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	88.82	100.12	57.91
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(19.52)	(174.43)	(53.11)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20.21	10.50	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(4.61)	(10.16)	(10.84)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	5.81	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	(5.81)	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(5.04)	(6.38)	(6.51)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	93.75	473.25	0.00
เงินสดจ่ายในการออกหุ้น	0.00	(14.53)	0.00
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(15.00)	(14.00)	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	155.65	364.34	(9.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้น – สุทธิ	50.12	161.81	(190.92)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2.75	52.87	214.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	52.87	214.67	23.76

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

		2564	2565	2566
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.42	2.46	4.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.77	1.16	0.64
อันตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.63)	(0.63)	(0.68)
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.16	5.66	4.94
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60	65	74
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	97.36	18.50	10.73
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	4.00	20.00	35.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.76	4.38	3.40
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	48	84	108
Cash Cycle	วัน	16	1	1
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	12.12	11.09	1.48
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	4.29	3.36	(8.99)
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	0.10	0.38	1.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(383.04)	(592.75)	286.32
อัตรากำไรสุทธิ	%	3.03	2.49	(6.53)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	22.11	6.57	(7.68)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.01	3.42	(5.07)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	7.81	6.51	(4.80)
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	2.31	1.37	0.78
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.01	0.67	0.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	14.09	8.75	(12.10)
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.73	1.29	(1.23)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.32	1.22	(1.22)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	77.10	57.16	-

5. ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอื่น

โครงการในอนาคต

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเป็นบริษัทชั้นนำในด้านการออกแบบติดตั้งวิศวกรรมงานระบบและวิศวกรรมประกอบอาคารด้วยการทำงานก่อสร้างงานระบบที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน พลังงานสะอาด และในธุรกิจจำหน่าย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ แก่กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้บริโภครายย่อย และให้บริการที่เกี่ยวข้องผ่านทางบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งเป็นโอกาสในการสร้างรายได้และกำไรในอนาคตให้กับบริษัท

อีกทั้งบริษัทยังคงมองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ไม่หยุดนิ่งและพร้อมที่จะปรับตัวอยู่ตลอดเวลาเพื่อสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจ โดยขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกันให้มีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจใหม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของรายได้รวมและกำไรสุทธิของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "24CS")
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	TWENTY-FOUR CON & SUPPLY PUBLIC COMPANY LIMITED ("COMPANY" หรือ "24CS")
ชื่อย่อหลักทรัพย์	24CS
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000204
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ทุนจดทะเบียน	215,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	215,000,000 บาท
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-248-1948 โทรสาร 02-248-1949
เว็บไซต์	https://www.24con-supply.com
นายทะเบียนหุ้นของบริษัท	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-344-1000 โทรสาร 02-286-5050
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ 02-079-5499



02
การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ให้บริษัท ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบคุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะ

แต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

3.2.1 คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.2 ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.3 ประธานกรรมการ: เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 1.

3.2.4 ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทย่อย

3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.7.1 บริษัท ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้

3.7.1.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

3.7.1.2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

3.7.2 หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.7.2.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.2.2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.7.2.3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.2.4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

3.7.3 วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

<u>ขั้นตอนการประเมิน</u>

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

3.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.10.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.10.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

3.10.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้ง

การจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.10.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่มาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือรับทราบในการประชุมทุกปี

3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาคโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจาก

ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล

5.2.3 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัท มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

5.2.4 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.5 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

5.2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจน

รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.2.7 คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยส่งไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของ

บริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล

7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัท กำหนด

8.1.3 บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

8.2.5 จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น "รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น" เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.3.4 จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
5. ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
6. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดๆที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้าวต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชั่น
7. กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
8. คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

1. พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
3. พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
4. พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
5. ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
6. พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
7. พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
8. พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท

10. พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
11. พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
12. พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงานดังนี้

<u>จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น</u>

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
5. รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
8. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
9. จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

<u>จรรยาบรรณต่อลูกค้า</u>

1. ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
4. จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

<u>จรรยาบรรณต่อคู่ค้า</u>

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อรวมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

<u>จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า</u>

1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

<u>จรรยาบรรณต่อเจ้าหนี้</u>

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
3. ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

<u>จรรยาบรรณต่อพนักงาน</u>

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
7. รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

8. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
10. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
11. ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
2. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
4. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
5. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
3. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4. กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้เงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำทุกไตรมาส

5. กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
6. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท
7. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท
8. ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
9. อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ :-

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม

2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมล์แอดแดรส (Email Address) ของเลขานุการบริษัท

5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :

(ก) ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด

(ข) ลูกค้า : บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

(ค) คู่ค้า : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย

(ง) คู่แข่ง : บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

(จ) พนักงาน : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

(ฉ) ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

(ช) สิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.24con-supply.com

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสันติ มณีวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้

คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

4. ค่าตอบแทน

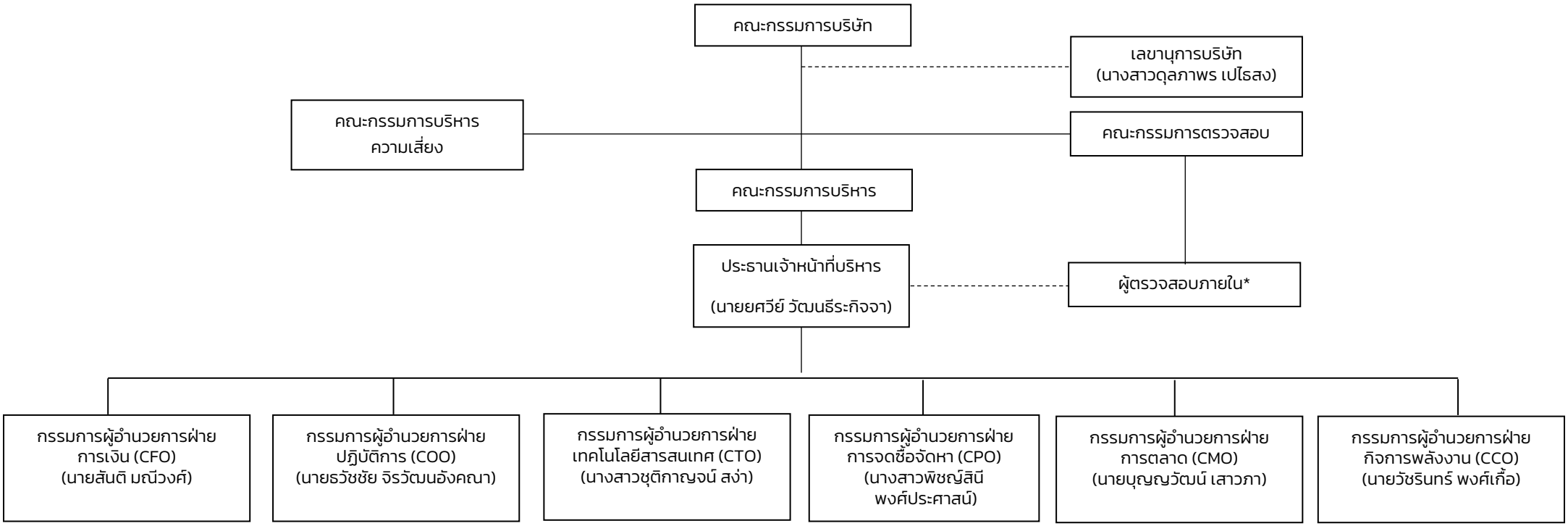
เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร



ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 6 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตราโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 9 ปีเป็นกรรมการอิสระต่อไป

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2.	นางภัทรา	สู่พานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3.	พลโทปริญญา	ฉายดิลก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	กรรมการ
5.	นายสันติ	มณีวงศ์	กรรมการ
6.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา	กรรมการ

โดยมีนางสาวดุลภาพร เปไธสงเป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม- Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตามสำคัญบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง งวดสิ้นสุดปี 2566
1.	พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก/1	4/4
2.	นางภัทรา	สู่พานิช/2	4/4
3.	พลโทปริญญา	ฉายดิลก/2	4/4
4.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	4/4
5.	นายสันติ	มณีวงศ์/1	4/4
6.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา/1	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564
2/ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ("บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง" ให้มีความความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความรับเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
  - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร

<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ			ตำแหน่ง
1.	นางภัทรา	สู่พานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2.	พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3.	พลโทปริญญา	ฉายดิลก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดย นางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ[1/]			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด ประจำปี 2566
1.	นางภัทรา	สู่พานิช	4/4
2.	พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	4/4
3.	พลโทปริญญา	ฉายดิลก	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

   ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

   ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ตำแหน่ง
1. นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสันติ	มณีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง[1/]		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด ประจำปี 2565
1. นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	1/1
2. นายสันติ	มณีวงศ์	1/1
3. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	1/1

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณา หารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

<u>คณะกรรมการบริหาร</u>

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร[1/]		ตำแหน่ง
1. นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสันติ	มณีวงศ์	กรรมการบริหาร
3. นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา	กรรมการบริหาร
4. นางสาวชุติกาญจน์	สง่า	กรรมการบริหาร
5. นางสาวพิชญ์สินี	พงศ์ประศาสน์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด ประจำปี 2566
1.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	13/13
2.	นายสันติ	มณีวงศ์	13/13
3.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา	13/13
4.	นางสาวชุติกาญจน์	สง่า	13/13
5.	นางสาวพิชญ์สินี	พงศ์ประศาสน์	13/13

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายสันติ	มณีวงศ์	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
3.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นางสาวชุติกาญจน์	สง่า	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	นางสาวพิชญ์สินี	พงศ์ประศาสน์	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดหา
6.	นายบุญญวัฒน์	เสาวภา	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
7.	นายวัชรินทร์	พงศ์เกื้อ	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพลังงาน

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวดุลภาพร เปไธสง ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

1.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2566 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	15,000	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-
กรรมการ	10,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

โดยให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในรูปแบบเงินเดือนตามหน้าที่ที่ปฏิบัติในฐานะพนักงานของบริษัทนั้น จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการเฉพาะส่วนของค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเท่านั้น

จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการในปี 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ		ปี 2566				
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก[1/]	60,000	40,000	10,000	300,000	410,000
นางภัทรา	สู่พานิช[1/]	40,000	60,000	-	240,000	340,000
พลโทปริญญา	ฉายดิลก[1/]	40,000	40,000	-	240,000	320,000
นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา[1/ 2/]	40,000	-	15,000	-	55,000
นายสันติ	มณีวงศ์[1/ 2/]	40,000	-	10,000	-	50,000
นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา[1/ 2/]	40,000	-	-	-	40,000

หมายเหตุ :
1/ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566
2/ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

รายการ	ปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	7	12,185,396.76
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	491,541.90
รวม		12,696,938.66

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 81 คน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2564 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นโดยรายการหลักมาจากการเพิ่มของฝ่ายปฏิบัติการวิศวกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- ปี 2565 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น โดยรายการหลักมาจากการเพิ่มของฝ่ายปฏิบัติการวิศวกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- ปี 2566 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น โดยรายการหลักมาจากการเพิ่มของฝ่ายปฏิบัติการวิศวกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 – 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 – 8 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25656 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร และให้พนักงานสามารถขอไปอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวดุลภาพร เปไธสง ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยังคงดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

ชื่อ	นางสาวดุลภาพร เปไธสง
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ	นายชาญชัย โทนแจ้ง
การศึกษา	ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นายสันติ มณีวงศ์
อีเมล	24con.ir@24con-supply.com
โทรศัพท์	02-248-1948 ต่อ 0

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บจก.ไอเอ ซิกเนเจอร์
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นายสุธี ตาณวาณิชกุล
การศึกษา	ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 ให้แก่ผู้สอบบัญชีโดย มีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,350,000	1,400,000	1,400,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	1,050,000	1,200,000	1,200,000
3. ค่าธรรมเนียมการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering)	-	700,000	-
รวม	2,400,000	3,300,000	2,600,000

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีเช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น ในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 เท่ากับ 14,900 บาท 19,690 บาท และ 15,950 บาท ตามลำดับ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการของคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

<u>คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท</u>

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
    (ก) ตาย
    (ข) ลาออก
    (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
    (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
    (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

2) การสรรหาคณะกรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

<u>วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ</u>

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎบัตร หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
   (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
   (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้:-

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

<u>คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

   ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

4) การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

5) การสรรหากรรมการบริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหาร ดังนี้

<u>คุณสมบัติกรรมการบริหาร</u>

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่ง

การอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

6) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

<u>คุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

- การพัฒนา

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้

- Director Accreditation Program (DAP)
- CFO's Refresher Course
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ข้อกำหนด การเชื่อมต่อ การออกแบบ การทดสอบ และการใช้งาน : สถานีไฟฟ้าแรงสูง
- Wealth of Wisdom for Top Management
- Risk Management and Internal Control
- TLCA Executive Development Program (EDP) Development Program EDP Class of 2023: Building Transformational Leaders
- ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- CYBER VISION: Adapt-Sustain-Breakthrough

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 มีดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง
1.	พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก[/1]	4/4
2.	นางภัทรา	สู่พานิช[/2]	4/4
3.	พลโทปริญญา	ฉายดิลก[/2]	4/4
4.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	4/4
5.	นายสันติ	มณีวงศ์[/1]	4/4
6.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา[/1]	5/5

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564
2/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

- การจ่ายค่าตอบแทน

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายในสามสิบ (30) วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมาย แล้วแต่กรณี

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชั่นต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลส่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันส่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริตจนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ระหว่างปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น

- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดวิธีการร้องเรียนและช่องทางในการแจ้งข้อมูล ดังนี้

<u>การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</u>

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางอีเมล์	24ac@24con-supply.com
ทางไปรษณีย์	จดหมายปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทเวนตี้โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ระหว่างปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องดังนี้

1. การจัดเตรียมเว็บไซต์ของบริษัทที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ต่อบุคคลภายนอกรวมถึงนักลงทุนในอนาคตที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และได้สื่อสารให้พนักงานทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายการความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการจัดทำภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. บริษัทปรับปรุงเว็บไซต์ซึ่งรวมถึงการแจ้งร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิดทางเว็บไซต์ โดยช่องทางการร้องเรียนดังนี้ 24ac@24con-supply.com ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดช่องทางอื่นในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิด เช่น ช่องทางไปรษณีย์ เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

- การเข้าร่วมประชุม

ปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตามลำดับ ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่อยู่ในตำแหน่งเข้าร่วมประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2566 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ[1/]		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	4/4	4/4
2. นางภัทรา	สู่พานิช	4/4	4/4
3. พลโทปริญญา	ฉายดิลก	4/4	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2566 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2566
1. นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	1/1
2. นายสันติ	มณีวงศ์	1/1
3. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	1/1

การการจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการความเสี่ยง	15,000
กรรมการ	10,000

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2566 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
			ปี 2565	ปี 2565
1.	นายยศวีย์	วัฒนธีระกิจจา	14/14	13/13
2.	นายสันติ	มณีวงศ์	14/14	13/13
3.	นายธวัชชัย	จิรวัฒนอังคณา	14/14	13/13
4.	นางสาวชุติกาญจน์	สง่า	14/14	13/13
5.	นางสาวพิชญ์สินี	พงศ์ประศาสน์	14/14	13/13

- **การจ่ายค่าตอบแทน**

บริษัทไม่มีค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้าและหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุธี ตาณวาณิชกุล ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
2) การบริหารความเสี่ยง
3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

สรุปรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจ
1	10 – 16 มีนาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566	– การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก
2	10 – 16 พฤษภาคม 2566	2 มิถุนายน 2566	– การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า – วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้–จ่ายชำระเงิน การบริหารโครงการ และ การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการ – ติดตามติดตามผลการแก้ไขจากรายงานการประเมินครั้งที่ 1/66 (การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก)
3	7 – 11 สิงหาคม 2566	6 กันยายน 2566	– การบริหารงานติดตั้งและ การบริการหลังการขายและการส่งมอบงาน (ในระยะเวลารับประกัน) – ติดตามติดตามผลการแก้ไขจากรายงานการประเมินครั้งที่ 2/66 (การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า – วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้–จ่ายชำระเงิน การบริหารโครงการ และ การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการ)
4	20 – 27พฤศจิกายน 2566	10 มกราคม 2567	– การเสนองานประมูลโครงการ การขายสินค้า และ การจ่ายผลตอบแทนจากการขาย – ติดตามติดตามผลการแก้ไขจากรายงานการประเมินครั้งที่ 3/66 (การบริหารงานติดตั้งและการบริการหลังการขายและการส่งมอบงาน (ในระยะเวลารับประกัน) – การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2566

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสุ่มเลือกโครงการที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะพิจารณาจากแผนการตรวจสอบภายในควบคู่กับสถานะการก่อสร้างของโครงการในช่วงระยะเวลานั้น อาทิเช่น หากแผนตรวจสอบภายในกำหนดให้ตรวจสอบกระบวนการขายและบริหารโครงการงานติดตั้งระบบ ซึ่งให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การเบิกใช้งบประมาณ ผู้ตรวจสอบภายในก็จะทำการเลือกสุ่มตัวอย่างโครงการที่อยู่ในระยะก่อสร้างในระยะแรกหรืออยู่ระหว่างก่อสร้าง เนื่องจากระยะการก่อสร้างดังกล่าวเป็นช่วงที่มีขั้นตอนสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการเบิกใช้งบประมาณค่อนข้างมาก หรือ หากแผนตรวจสอบภายในกำหนดให้ตรวจสอบกระบวนการกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบันทึกรับ หรือ กระบวนการการควบคุมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ติดตั้ง ผู้ตรวจสอบภายในจะพิจารณาเลือกสุ่มโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง/ติดตั้งที่ดำเนินการไปแล้วระยะหนึ่งซึ่งจะมีการจัดทำเอกสารขอซื้อและทยอยรับสินค้าเพื่อใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งค่อนข้างมาก เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเลือกขอบเขตการตรวจสอบโดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลาเป็นหลัก

จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในฉบับล่าสุด ผู้ตรวจสอบภายในรายงานว่าไม่พบประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญจากการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติยืนยันการว่าจ้างบริษัท ไอเอซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยมีนายสุธี ตาลวาณิชกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ไอเอซิกเนเจอร์ จำกัด และนายสุธี ตาลวาณิชกุล แล้วและมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT), ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ,วุฒิบัตร Data Protection Foundation, Data Protection Officer ACIS Professional Center สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2

รายการระหว่างกัน

ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทได้ทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด	▸ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา	▸ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยข้อมูล ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท
นายสันติ มณีวงศ์	▸ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยข้อมูล ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.64 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท
นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	▸ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยข้อมูล ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.98 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันใน ปี 2565 และ 2566 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2565	ปี 2566	
นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	เจ้าหนี้อื่น	0.013	1.720	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา ทดรองจ่าย จำนวน 12,454 บาท เป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ และค่าโทรศัพท์ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา ทดรองจ่าย จำนวน 172,052 บาท เป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ และค่าโทรศัพท์ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2565	ปี 2566	
นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา	เจ้าหนี้อื่น	0.09	0.34	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา ทดรองจ่ายจำนวน 93,443 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา ทดรองจ่ายจำนวน 337,508 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2565	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2566	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
นายสันติ มณีวงศ์	เจ้าหนี้อื่น	0.025	0.070	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายสันติ มณีวงศ์ ทดรองจ่าย จำนวน 25,993 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายสันติ มณีวงศ์ ทดรองจ่าย จำนวน 74,163 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท
	รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.64	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จำหน่ายรถยนต์ Mercedes-Benz C300 BLUETECH HYBRID ทะเบียน 9 กฐ 5524 ให้แก่นายสันติ มณีวงศ์ เนื่องจากรถยนต์ดังกล่าวครบระยะเวลาตามการใช้งาน ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 635,513 บาท โดยราคาดังกล่าวอ้างอิงจากราคาตลาดของรถยนต์มือสองที่มียี่ห้อ,แบบและรุ่นเดียวกันกับรถยนต์ของบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

กิจการที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2565	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2566	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด	รายได้อื่น	-	0.34	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดรายได้อื่น จำนวน 340,732 บาท ซึ่งเป็นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทออกแทนให้ในช่วงแรก เช่น ค่าจดทะเบียนบริษัท ค่ารับรอง ค่าอุปกรณ์ ค่าบริการศึกษาความเป็นไปได้ ค่าใช้จ่ายรายเดือนในสำนักงาน และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นต้น
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.08	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 80,000 บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
	ลูกหนี้อื่น	-	0.04	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดลูกหนี้อื่น จำนวน 43,408 บาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3.50	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ชำระ จำนวน 3,500,000 บาท
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.01	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 14,300 บาท
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.01	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 14,300 บาท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2565	ปี 2566	
นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์	เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 9,500,000 บาท กับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย จำกัด ("SME") 1) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 5,000,000 บาท 2) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 4,500,000 บาท	2.40 4.44	1.65 3.77	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ SME เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
	เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 20,209,000 บาท กับ ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ("TCR") 1) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 20,209,000 บาท[1]	12.09	3.77	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ TCR เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

หมายเหตุ : 1/นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจาค้ำประกัน

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือ

บริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยักย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10.00 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม





03
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงิน ด้วยการให้มีสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ในการ ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำ ปีนี้แล้ว จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

-นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา-

นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

-นายสันติ มณีวงศ์-

นายสันติ มณีวงศ์

กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการของบริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้และต้นทุนเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้และต้นทุน อ้างถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.16 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ กลุ่มกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างแต่ละราย มีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้ • พิจารณาว่าในแต่สัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาที่ต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกัน • เลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา • ปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ภาระที่ต้องปฏิบัติ และ • การจัดทำประมาณการต้นทุนและสอบทานขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการรวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละโครงการ ว่าเป็นต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาหรือเป็นต้นทุนของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตโดยพิจารณาจากลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ของกิจการ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และต้นทุน รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ • ประเมินการออกแบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและขั้นตอนการบันทึกรายได้และต้นทุนจากสัญญาให้บริการและทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำดังกล่าวซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนการให้บริการตามสัญญาที่ประมาณไว้ รวมทั้งทดสอบการจัดทำประมาณการโดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้บริหารในรายละเอียดและตรวจหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง • ทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของวงจรรายได้และต้นทุน • ทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินว่าวิธีการรับรู้รายได้มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามุ่งเน้นการทดสอบในเรื่องการปันส่วนของรายได้และต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุม ในการให้บริการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ในสัญญาประกอบด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	• ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญและการประมาณการของผู้บริหารในการนำนโยบายการรับรู้รายได้มาใช้กับแต่ละภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสมสำหรับการรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญา โดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้ - ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น หนังสือการส่งมอบงาน และใบแจ้งหนี้ - ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการวางบิลจากผู้ให้บริการโดยการประเมินความเหมาะสมขั้นความสำเร็จของงานที่สำเร็จซึ่งพิจารณาจากการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการเพื่อประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุน - ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนของการให้บริการโดยการสอบถามเชิงทดสอบกับวิศวกรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในรายละเอียดและการตรวจกับหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบการคำนวณรายได้ โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาบริการและขั้นความสำเร็จของงาน จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการรับรู้รายได้และประมาณการต้นทุนมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุม ดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10, 12	23,755,615	23,532,639	214,672,252
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11	68,577,473	67,482,854	219,498,472
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11	422,754,029	422,754,029	348,599,712
สินค้าคงเหลือ	13	38,755,298	38,699,129	86,344,593
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	41,553,732	41,514,978	50,242,669
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		595,396,147	593,983,629	919,357,698
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	12, 15	23,828,151	23,828,151	23,461,950
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	4,999,700	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	17	9,262,430	9,130,003	5,499,891
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		146,328	141,606	215,482
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	18	23,648,532	23,648,532	17,982,378
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	12,784,435	12,537,815	1,825,080
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	92,940,366	92,940,666	50,520,056
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		162,610,242	167,226,473	99,504,837
รวมสินทรัพย์		758,006,389	761,210,102	1,018,862,535

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 21	7,655,859	7,655,859	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	10,301,844	10,301,844	10,615,395
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22	98,251,391	97,183,943	321,363,985
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	26	11,652,362	11,442,100	19,626,835
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	5,552,874	5,552,874	6,137,627
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	-	3,500,000	-
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	12	864,658	864,658	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,761,041	9,753,287	16,145,746
รวมหนี้สินหมุนเวียน		144,040,029	146,254,565	373,889,588
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	3,929,248	3,929,248	12,928,670
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	13,681,172	13,681,172	7,721,320
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	4,938,412	4,938,412	3,683,941
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		27,418,641	27,418,641	11,569,085
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		49,967,473	49,967,473	35,903,016
รวมหนี้สิน		194,007,502	196,222,038	409,792,604

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม พ.ศ. 2566 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2566 บาท	 พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)				
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 430,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		215,000,000	215,000,000	215,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 430,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท		215,000,000	215,000,000	215,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		365,378,656	365,378,656	365,378,656
(ขาดทุน) กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	2,675,000	2,675,000	2,675,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(21,785,384)	(20,796,207)	23,285,660
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		2,730,615	2,730,615	2,730,615
รวมส่วนของเจ้าของ		563,998,887	564,988,064	609,069,931
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		758,006,389	761,210,102	1,018,862,535

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ		435,748,498	435,439,192	675,139,138
รายได้จากการขายสินค้า		245,746,310	244,477,200	303,428,451
รวมรายได้		681,494,808	679,916,392	978,567,589
ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ		(443,435,926)	(443,200,133)	(591,633,755)
ต้นทุนการขายสินค้า		(227,996,474)	(226,861,152)	(278,430,167)
รวมต้นทุน		(671,432,400)	(670,061,285)	(870,063,922)
กำไรขั้นต้น		10,062,408	9,855,107	108,503,667
รายได้อื่น	27	8,777,816	9,116,630	3,695,927
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		18,840,224	18,971,737	112,199,594
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(9,318,398)	(8,755,585)	(15,432,835)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(62,009,546)	(61,453,775)	(60,162,695)
รวมค่าใช้จ่าย		(71,327,944)	(70,209,360)	(75,595,530)
(ขาดทุน) กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(52,487,720)	(51,237,623)	36,604,064
ต้นทุนทางการเงิน		(3,542,679)	(3,556,979)	(5,067,487)
(ขาดทุน) กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(56,030,399)	(54,794,602)	31,536,577
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29	10,959,355	10,712,735	(7,042,346)
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี		(45,071,044)	(44,081,867)	24,494,231

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท	บาท
(ขาดทุน) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		-	-	(44,104)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	-	8,821
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	(35,283)
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(45,071,044)	(44,081,867)	24,458,948
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น				
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	30	(0.10)	(0.10)	0.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่						
				(ขาดทุน) กำไรสะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ บาท	รวม บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		215,000,000	365,378,656	2,675,000	23,285,660	2,730,615	609,069,931	609,069,931
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี								
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(45,071,044)	-	(45,071,044)	(45,071,044)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		215,000,000	365,378,656	2,675,000	(21,785,384)	2,730,615	563,998,887	563,998,887

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				(ขาดทุน) กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	รวม
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		118,750,000	–	750,000	14,751,712	2,730,615	136,982,327
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี							
การเพิ่มหุ้นสามัญ		65,000,000	365,378,656	–	–	–	430,378,656
การเรียกชำระหุ้นสามัญ		31,250,000	–	–	–	–	31,250,000
การจ่ายเงินปันผล	24	–	–	–	(14,000,000)	–	(14,000,000)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	–	–	1,925,000	(1,925,000)	–	–
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		–	–	–	24,458,948	–	24,458,948
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		215,000,000	365,378,656	2,675,000	23,285,660	2,730,615	609,069,931
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		215,000,000	365,378,656	2,675,000	23,285,660	2,730,615	609,069,931
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี							
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		–	–	–	(44,081,867)	–	(44,081,867)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		215,000,000	365,378,656	2,675,000	(20,796,207)	2,730,615	564,988,064

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม พ.ศ. 2566 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2566 บาท	 พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้		(56,030,399)	(54,794,602)	31,536,577
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		9,617,938	9,603,559	7,726,356
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต		(263,102)	(263,102)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์	27	(1,214,952)	(1,224,998)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		5,904	5,904	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	27	-	-	(1,295,046)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	27	(52,002)	(52,002)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(213,564)	(213,564)	(1,431,879)
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		864,658	864,658	-
กำไรจากการกลับรายการการประมาณการทางบัญชี	27	(6,231,261)	(6,231,261)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	1,254,471	1,254,471	914,622
รายได้ดอกเบี้ย	27	(1,103,143)	(1,102,595)	(985,026)
ดอกเบี้ยจ่าย		3,542,679	3,556,979	5,067,487
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(49,822,773)	(48,596,553)	41,533,091
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		150,920,999	152,015,618	(82,601,678)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(74,154,316)	(74,154,316)	(225,985,699)
สินค้าคงเหลือ		47,589,295	47,645,464	(78,639,023)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,605,499	8,639,690	(14,334,640)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(26,929,303)	(26,929,603)	(26,548,646)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(216,749,399)	(217,831,147)	193,045,244
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(7,974,473)	(8,184,735)	(4,847,056)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(6,384,705)	(6,392,459)	10,608,066
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,196,121	15,196,121	4,878,553
กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้		(159,703,055)	(158,591,920)	(182,891,788)
การจ่ายดอกเบี้ย		(1,335,862)	(1,335,862)	(2,243,795)
การจ่ายภาษีเงินได้		(14,374,045)	(14,372,051)	(9,926,242)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(175,412,962)	(174,299,833)	(195,061,825)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม พ.ศ. 2566 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2566 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น		(366,201)	(366,201)	(6,020,198)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	(4,999,700)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		(5,296,676)	(5,171,800)	(2,972,408)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(50,150)	(50,150)	(68,520)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์		1,300,000	1,339,267	-
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		(1,651,650)	(1,651,650)	(2,009,000)
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	-	3,310,964
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย		247,288	246,740	289,968
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(5,817,389)	(10,653,494)	(7,469,194)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	31	6,378,260	6,378,260	14,229,665
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชี	31	(3,522,401)	(3,522,401)	(14,273,020)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31	57,911,079	57,911,079	100,121,946
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31	(53,111,079)	(53,111,079)	(174,425,150)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31	-	-	10,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31	(10,835,698)	(10,835,698)	(10,156,400)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32 ค)	-	4,100,000	5,810,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32 ค)	-	(600,000)	(5,810,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(6,506,447)	(6,506,447)	(6,383,274)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ		-	-	473,250,000
เงินสดจ่ายในการออกหุ้น		-	-	(14,526,680)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	-	-	(14,000,000)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(9,686,286)	(6,186,286)	364,337,087
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		(190,916,637)	(191,139,613)	161,806,068
ยอดคงเหลือต้นงวด				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		214,672,252	214,672,252	52,866,184
ยอดคงเหลือปลายงวด		23,755,615	23,532,639	214,672,252
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		50,973	50,973	-
การได้มาซึ่งสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	31	12,859,987	12,859,987	9,203,676

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปารวมถึงการให้บริการบำรุงรักษางานระบบภายหลังการติดตั้ง และจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

การจัดตั้งบริษัทย่อยและการจัดทำงบการเงินรวมเป็นครั้งแรก

วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อบริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด โดยถือหุ้นสามัญจำนวน 49,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 จึงได้จัดทำงบการเงินรวมเป็นครั้งแรก

3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และมาตรฐานการรายงานทางเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาใช้

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า

ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

5.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 ถึง 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 (จ)

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าโสหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงรายการในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในรายได้อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในอดีตและประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า โดยกลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) และจะปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.7 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องจักร	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น – สุทธิ

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

5.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.12 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี

- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในกลุ่มกิจการร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น คอมมิชชั่นและโบนัสของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้จำหน่ายเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าส่งได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ภาระผูกพันของกลุ่มกิจการในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ข) การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับคืน) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่การกลับรายการที่มีนัยสำคัญในรายได้ที่รับรู้สะสมจะไม่เกิดขึ้น กลุ่มกิจการทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและประมาณการราคาของรายการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปทุกรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บรวมถึงส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึงจำนวนเงินที่กลุ่มกิจการได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินงวดในแต่ละงวดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) การให้บริการบำรุงรักษา

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ง) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้าโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ

จ) รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง เว้นแต่จะมีความไม่แน่นอนในการรับชำระ

5.17 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

สำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับ และการเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องโดยตรง ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของสินค้าหรือบริการเหล่านั้นและการเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องโดยทางอ้อมโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิ

5.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มกิจการจึงอาจใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่อาจเกิดขึ้น

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความจำเป็นและความเหมาะสม อย่างไรก็ตามสัดส่วนการทำรายการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศไม่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายการซื้อทั้งหมด

กลุ่มกิจการไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินอนุพันธ์ที่สัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

ข) ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ซึ่งยังส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2565	
	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	7,655,859	35	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	11,644,619	53	18,971,852	81
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	2,586,473	12	4,572,213	19
	21,886,951	100	23,544,065	100

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ BBB เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกลุ่มกิจการทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันเป็นเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินดังต่อไปนี้ รวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (แสดงรวมอยู่สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น)

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ลูกหนี้อื่น

กลุ่มกิจการมีลูกหนี้อื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้สำหรับลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 23.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 214.67 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสด พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นสกุลเงินบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคมมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
– วงเงินเบิกเกินบัญชี	144,141	3,000,000
– วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000	5,000,000
– วงเงินกู้ยืมระยะสั้นแบบรวม	124,404,626	35,165,462
– วงเงินหนังสือค้ำประกัน	1,591,410	22,391,152
	126,340,177	65,556,614

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,855,859	-	-	2,855,859	2,855,859
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,800,000	-	-	4,800,000	4,800,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,251,391	-	-	98,251,391	98,251,391
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	864,658	-	-	864,658	864,658
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,567,555	-	-	4,567,555	4,318,716
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,503,968	15,153,229	-	21,657,197	19,234,046
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,496,992	4,582,854	-	15,079,846	14,231,092
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	28,875,098	-	28,875,098	27,418,641
รวม	128,340,423	48,611,181	-	176,951,604	171,974,403

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,855,859	-	-	2,855,859	2,855,859
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,800,000	-	-	4,800,000	4,800,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97,183,943	-	-	97,183,943	97,183,943
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	864,658	-	-	864,658	864,658
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,565,330	-	-	4,565,330	4,316,491
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,503,968	15,153,229	-	21,657,197	19,234,046
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,496,992	4,582,854	-	15,079,846	14,231,092
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	28,875,098	-	28,875,098	27,418,641
รวม	127,270,750	48,611,181	-	175,881,931	170,904,730

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี บาท	1 – 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	321,363,985	–	–	321,363,985	321,363,985
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,846,390	–	–	3,846,390	3,674,346
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,658,452	8,157,408	–	14,815,860	13,858,947
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12,066,000	12,821,876	815,938	25,703,814	23,544,065
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	–	12,234,683	–	12,234,683	11,569,085
รวม	343,934,827	33,213,967	815,938	377,964,732	374,010,428

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินสุทธิ	194,007,502	196,222,038	409,792,604
ส่วนของเจ้าของ	563,998,887	564,988,064	609,069,931
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	**0.34**	**0.35**	**0.67**

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีเป็นส่วนใหญ่ มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

ในระหว่างปีไม่มีการโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

8 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการต้องประมาณการขั้นของความเสร็จของงานที่ทำภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อรับรู้รายได้ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับคืน) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย ต้นทุนทั้งหมดของโครงการที่ประมาณไว้นี้ประมาณขึ้นโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของกลุ่มกิจการซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 23

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินได้เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุข้อ 11

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลงานการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงาน โดย กลุ่มกิจการร่วมดำเนินธุรกิจภายใต้ส่วนงานดำเนินงาน จำนวน 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานบริการ
   - 1.1 งานให้บริการก่อสร้างเกี่ยวกับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา
   - 1.2 งานให้บริการซ่อมบำรุง

2. ส่วนงานขาย
   - 2.1 การจำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา พร้อมติดตั้ง

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานบริการ		ส่วนงานขาย		รวม	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้จากการขายและให้บริการ	435,748,498	675,139,138	245,746,310	303,428,451	681,494,808	978,567,589
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	(443,435,926)	(591,633,755)	(227,996,474)	(278,430,167)	(671,432,400)	(870,063,922)
(ขาดทุน) กำไรขั้นต้น	(7,687,428)	83,505,383	17,749,836	24,998,284	10,062,408	108,503,667
รายได้อื่น					8,777,816	3,695,927
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(9,318,398)	(15,432,835)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(62,009,546)	(60,162,695)
ต้นทุนทางการเงิน					(3,542,679)	(5,067,487)
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้					(56,030,399)	31,536,577
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้					10,959,355	(7,042,346)
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี					(45,071,044)	24,494,231
ประเภทของการรับรู้รายได้:						
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	-	-	245,746,310	303,428,451	245,746,310	303,428,451
ตลอดช่วงระยะเวลา	435,748,498	675,139,138	-	-	435,748,498	675,139,138
	435,748,498	675,139,138	245,746,310	303,428,451	681,494,808	978,567,589

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ลูกค้ารายใหญ่ – รายที่ 1	420,378,629	618,818,117
ลูกค้ารายใหญ่ – รายที่ 2	25,900,222	51,493,624
ลูกค้ารายใหญ่ – รายที่ 3	99,348,971	250,737,104
รวม	545,627,822	921,048,846

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	518,323	510,000	400,000
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	23,237,292	23,022,639	214,272,252
รวม	23,755,615	23,532,639	214,672,252

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้การค้า	63,082,746	61,985,146	212,948,967
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,303,321)	(2,303,321)	(2,303,321)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	60,779,425	59,681,825	210,645,646
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,343,845	1,343,145	1,174,541
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 32 (ข))	-	43,408	-
ลูกหนี้พนักงาน	-	-	38,201
รายได้ค้างรับ	2,618,139	2,618,139	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,613,164	3,573,437	7,430,009
เงินมัดจำ	222,900	222,900	210,075
	68,577,473	67,482,854	219,498,472

11.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายละเอียดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ส่วนที่หมุนเวียน		
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	1,337,017,020	784,871,674
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	119,519,048	122,415,718
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,456,536,068	907,287,392
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(1,033,494,911)	(558,400,552)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(287,128)	(287,128)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	422,754,029	348,599,712

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บที่กลุ่มกิจการเป็นคู่สัญญากับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถึงกำหนดเรียกเก็บเงินภายใน 12 เดือน

11.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 – 6 เดือน บาท	6 – 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
– ลูกหนี้การค้า	21,060,307	23,905,211	1,465,274	14,348,633	2,303,321	63,082,746
– สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,540,174	36,242,251	124,767,075	132,560,023	123,931,634	423,041,157
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	–	–	–	–	(2,590,449)	(2,590,449)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 – 6 เดือน บาท	6 – 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
– ลูกหนี้การค้า	19,962,707	23,905,211	1,465,274	14,348,633	2,303,321	61,985,146
– สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,540,174	36,242,251	124,767,075	132,560,023	123,931,634	423,041,157
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	–	–	–	–	(2,590,449)	(2,590,449)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 – 6 เดือน บาท	6 – 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
– ลูกหนี้การค้า	89,863,555	112,067,015	8,565,276	149,800	2,303,321	212,948,967
– สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	140,415,589	74,737,649	49,451,588	83,994,886	287,128	348,886,840
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	–	–	–	–	(2,590,449)	(2,590,449)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	2,303,321	287,128
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,303,321	287,128

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	2,303,321	287,128
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	2,303,321	287,128
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,303,321	287,128

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,755,615	23,532,639	214,672,252
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	64,964,309	63,909,417	212,030,262
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,616,830	9,616,830	3,588,887
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	23,828,151	23,828,151	23,461,950
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	70,854,032	70,854,032	42,805,473
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,655,859	7,655,859	-
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,251,390	97,183,943	321,363,985
- หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	864,658	864,658	-
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,318,716	4,316,491	3,674,346
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,231,092	14,231,092	23,544,065
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	19,234,046	19,234,046	13,858,947
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27,418,641	27,418,641	11,569,085

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีราคาตามบัญชีดังตารางด้านบน

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนหมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งแสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท	หมุนเวียน บาท	ไม่หมุนเวียน บาท	รวม บาท
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	9,616,830	70,225,093	79,841,923	3,588,887	42,416,889	46,005,776
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(525,760)	(525,760)	-	(788,862)	(788,862)
รวม	9,616,830	69,699,333	79,316,163	3,588,887	41,628,027	45,216,914

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	ลูกหนี้เงินประกันผลงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	788,862
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น/(ลดลง)ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	788,862
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(263,102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	**525,760**

13 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
งานระหว่างทำ	9,784,080	9,784,080	15,211,014
สินค้าสำเร็จรูป	28,971,218	28,915,049	69,041,724
สินค้าระหว่างทาง	-	-	2,091,855
รวม	38,755,298	38,699,129	86,344,593

ต้นทุนขายที่กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีพ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 227,996,474 และ 226,861,152 บาทตามลำดับ (พ.ศ. 2565 : 278,430,167 บาท)

14 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำค่าสินค้าและวัสดุก่อสร้าง	6,454,991	6,454,991	14,419,839
ภาษีซื้อ	14,725,652	14,724,222	24,533,004
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	924,836	917,777	7,419,415
ลูกหนี้เงินประกันผลงานส่วนที่หมุนเวียน	9,616,830	9,616,830	3,588,887
อื่นๆ	9,831,423	9,801,158	281,524
รวม	41,553,732	41,514,978	50,242,669

15 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน สำหรับใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 23,828,151 บาท (พ.ศ. 2565 : 23,461,950 บาท)

16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
บริษัท	การประกอบธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ทุนจดทะเบียน บาท	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ ร้อยละ	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน บาท
บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ โฮม จำกัด	จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการที่เกี่ยวข้อง	ไทย	5,000,000	99.99	4,999,700

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีดังต่อไปนี้

	ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ บาท
ยอดต้นงวด	-
เพิ่มขึ้น	4,999,700
ยอดสิ้นงวด	4,999,700

17 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า บาท	เครื่องมือและอุปกรณ์ บาท	เครื่องจักร บาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	191,400	1,341,818	48,505	3,840,479	77,689	5,499,891
ซื้อสินทรัพย์	3,716,237	469,343	-	1,162,069	-	5,347,649
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	536,956	-	136,562	673,518
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(1,405)	-	(4,114)	(1)	(5,520)
ค่าเสื่อมราคา	(509,611)	(483,095)	(12,719)	(1,220,940)	(26,743)	(2,253,108)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,398,026	1,326,661	572,742	3,777,494	187,507	9,262,430
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	4,289,806	2,718,015	3,454,411	6,770,956	2,834,654	20,067,842
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(891,780)	(1,391,354)	(2,881,669)	(2,993,462)	(2,647,147)	(10,805,412)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,398,026	1,326,661	572,742	3,777,494	187,507	9,262,430

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า บาท	เครื่องมือและอุปกรณ์ บาท	เครื่องจักร บาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	573,568	2,024,513	63,600	3,100,045	4,263,589	10,025,315
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(267,455)	(496,741)	(2,376)	(964,954)	(3,892,130)	(5,623,656)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	306,113	1,527,772	61,224	2,135,091	371,459	4,401,659
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	306,113	1,527,772	61,224	2,135,091	371,459	4,401,659
ซื้อสินทรัพย์	-	238,536	-	2,733,872	-	2,972,408
ค่าเสื่อมราคา	(114,713)	(424,490)	(12,719)	(1,028,484)	(293,770)	(1,874,176)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	191,400	1,341,818	48,505	3,840,479	77,689	5,499,891
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	573,568	2,263,049	63,600	5,833,917	4,263,589	12,997,723
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(382,168)	(921,231)	(15,095)	(1,993,438)	(4,185,900)	(7,497,832)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	191,400	1,341,818	48,505	3,840,479	77,689	5,499,891

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า บาท	เครื่องมือและอุปกรณ์ บาท	เครื่องจักร บาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	191,400	1,341,818	48,505	3,840,479	77,689	5,499,891
ซื้อสินทรัพย์	3,716,237	389,343	-	1,117,193	-	5,222,773
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	536,956	-	136,562	673,518
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(1,405)	-	(26,044)	(1)	(27,450)
ค่าเสื่อมราคา	(509,611)	(474,943)	(12,719)	(1,214,713)	(26,743)	(2,238,729)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,398,026	1,254,813	572,742	3,716,915	187,507	9,130,003
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	4,289,806	2,638,015	3,454,411	6,684,687	2,834,654	19,901,573
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(891,780)	(1,383,202)	(2,881,669)	(2,967,772)	(2,647,147)	(10,771,570)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,398,026	1,254,813	572,742	3,716,915	187,507	9,130,003

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
พื้นที่อาคารสำนักงาน	8,885,911	1,545,756
ยานพาหนะ	11,668,991	11,287,271
เครื่องจักร	2,832,697	4,818,836
อุปกรณ์สำนักงาน	260,933	330,515
รวม	23,648,532	17,982,378

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
พื้นที่อาคารสำนักงาน	1,526,043	1,337,026
ยานพาหนะ	4,200,717	3,546,236
เครื่องจักร	1,449,182	807,017
อุปกรณ์สำนักงาน	69,582	72,861
รวม	7,245,524	5,763,140
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	14,511,637	10,942,819
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	11,452,826	10,657,787
ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า	936,682	426,588
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,421,365	2,412,702

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
เงินประกันผลงาน	10,147	(154,315)	(144,168)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	736,789	250,894	987,683
รายได้จากการขายสินค้า	80,571	(593,562)	(512,991)
สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,498	23,499	38,997
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย	982,075	(982,075)	-
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	-	172,932	172,932
ผลขาดทุนทางภาษี	-	12,241,982	12,241,982
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,825,080	10,959,355	12,784,435

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
เงินประกันผลงาน	10,147	(154,315)	(144,168)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	736,789	250,894	987,683
รายได้จากการขายสินค้า	80,571	(593,562)	(512,991)
สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,498	23,499	38,997
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย	982,075	(982,075)	-
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	-	172,932	172,932
ผลขาดทุนทางภาษี	-	11,995,362	11,995,362
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,825,080	10,712,735	12,537,815

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินประกันผลงาน	129,033	(118,886)	-	10,147
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	545,044	182,924	8,821	736,789
รายได้จากการขายสินค้า	278,360	(197,789)	-	80,571
สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,141	(643)	-	15,498
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย	423,591	558,484	-	982,075
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,392,169	424,090	8,821	1,825,080

20 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	69,699,334	69,699,334	41,628,027
เงินมัดจำ	1,154,399	1,154,699	1,177,446
ภาษีเงินได้ถูก หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	22,086,633	22,086,633	7,714,583
รวม	92,940,366	92,940,666	50,520,056

21 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายการหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,855,859	2,855,859	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,800,000	4,800,000	-
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - (หมายเหตุข้อ 32 ค)	-	3,500,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,301,844	10,301,844	10,615,395
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,552,874	5,552,874	6,137,627
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	23,510,577	27,010,577	16,753,022

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายการไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,929,248	3,929,248	12,928,670
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,681,172	13,681,172	7,721,320
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	17,610,420	17,610,420	20,649,990
เงินกู้ยืมรวม	41,120,997	44,620,997	37,403,012

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท มีหลักประกันเป็นเงินฝากธนาคารและค้ำประกันโดยกรรมการ โดยมีอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2565 ร้อยละต่อปี
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR-1.5	MOR-1.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR-1.5	MLR-1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7 และ 2.0 ถึง 7.5	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7 และ 2.0 ถึง 7.5

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมมีมูลค่าใกล้เคียงกันกับมูลค่าราคาตามบัญชี เนื่องจากเงินอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
เจ้าหนี้การค้า	- บุคคลหรือกิจการอื่น	87,350,573	86,518,443	308,056,207
เจ้าหนี้อื่น	- บุคคลหรือกิจการอื่น	4,755,086	4,755,086	3,384,552
	- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 32 ข))	583,724	583,724	131,831
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		2,510,890	2,283,822	4,277,682
คอมมิชชั่นค้างจ่าย		719,195	719,195	5,497,453
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย		2,331,923	2,323,673	16,260
		98,251,391	97,183,943	321,363,985

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,938,412	3,683,941
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,254,471	914,622
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	44,104

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,683,941	2,725,215
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,124,059	835,863
ต้นทุนดอกเบี้ย	130,412	78,759
	4,938,412	3,639,837
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(323,902)
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	368,006
	-	44,104
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,938,412	3,683,941

กลุ่มกิจการได้ว่าจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.54	ร้อยละ 3.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6	ร้อยละ 6
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(596,143)	(459,136)	723,921	557,785
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	1,651,559	537,952	(1,159,500)	(453,329)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	(908,240)	(348,877)	1,399,208	425,860

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กันในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินวิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 19 ปี (พ.ศ. 2565 : 20 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุหลังออกจากงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,001,152	5,305,210	6,306,362
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,001,152	5,305,210	6,306,362

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 10.6667 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นที่มีการชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจำนวน 9.0667 บาทต่อหุ้นสำหรับหุ้นที่มีการชำระค่าหุ้นไม่เต็มจำนวน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14 ล้านบาท และบริษัทได้จัดสรรกำไรสะสม จำนวน 0.7 ล้านบาทไว้เป็นทุนสำรองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว

25 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,675,000	750,000
จัดสรรระหว่างปี	-	1,925,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,675,000	2,675,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

26.1 ต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นสินทรัพย์

ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้สัญญา	-	9,179,140
หัก ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย	-	(14,089,514)
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย	-	4,910,374
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าตัดจำหน่าย	-	5,270,402

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้สัญญาเกี่ยวกับค่าคอมมิชชั่นการขาย โดยแสดงรายการหักกลบกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายการดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวตลอดอายุของสัญญาและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มกิจการมีการกลับรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างปีเนื่องจากบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าคอมมิชชั่นดังกล่าว

26.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาขายสินค้า	11,442,100	19,626,835
	11,442,100	19,626,835

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในงวดที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวดและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในงวดที่รายงานที่เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในงวดก่อนๆ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
สัญญาขายสินค้า	8,318,835	6,984,800
สัญญาก่อสร้าง	-	1,430,091
	8,318,835	8,414,891

26.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
สัญญาก่อสร้าง	425,040,960	753,642,578
สัญญาขายสินค้าระยะยาว	187,229,002	318,635,795
	612,269,962	1,072,278,373

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จะรับรู้เป็นรายได้ในปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2569 จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

27 รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้ดอกเบี้ย	1,103,143	1,102,595	985,026
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,214,952	1,224,998	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,295,046
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	1,158,783
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	52,002	52,002	-
กำไรจากการกลับรายการการประมาณการทางบัญชี	6,231,261	6,231,261	-
รายได้อื่น	176,458	505,774	257,072
	8,777,816	9,116,630	3,695,927

28 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าวัสดุและค่าจ้าง	423,293,869	423,060,513	573,393,881
ต้นทุนสินค้าขาย	223,187,223	222,051,902	275,127,478
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	56,351,976	55,923,424	55,843,189
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,617,938	9,603,559	7,726,357
ค่าวิชาชีพและที่ปรึกษา	3,813,899	3,813,899	6,425,985
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	26,495,439	25,817,348	27,142,562

29 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปีปัจจุบัน	-	-	7,466,436
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(10,959,355)	(10,712,735)	(424,090)
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(10,959,355)	(10,712,735)	7,042,346

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้	(56,030,399)	(54,794,602)	31,536,577
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)	(11,206,080)	(10,958,921)	6,307,315
ผลกระทบ :			
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	724,307	723,768	1,481,932
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(477,582)	(477,582)	(746,901)
ภาษีเงินได้	(10,959,355)	(10,712,735)	7,042,346

ภาษีเงินได้ที่(ลด) / เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและส่วนของเจ้าของโดยตรงมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี(ลด) บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี(ลด) บาท	หลังภาษี บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)						
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	44,104	(8,821)	35,283
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	44,104	(8,821)	35,283
ส่วนของเจ้าของ						
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน						
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	-	-	14,526,680	(2,905,336)	11,621,344
ส่วนของเจ้าของ	-	-	-	14,526,680	(2,905,336)	11,621,344

30 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของกลุ่มกิจการที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท กลุ่มกิจการได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนการเพิ่มจำนวนหุ้นสามัญดังกล่าวเสมือนได้เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มต้นของปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
(ขาดทุน) กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(45,071,044)	(44,081,867)	24,494,231
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี (หุ้น)	430,000,000	430,000,000	325,513,699
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.10)	(0.10)	0.08

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

31 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินเบิกเกินบัญชี บาท	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน บาท	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บาท	สัญญาเช่า บาท	รวม บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	43,355	74,303,204	21,030,708	11,038,545	106,415,812
กระแสเงินสดรับ	14,229,665	100,121,946	10,500,000	-	124,851,611
การจ่ายชำระคืน	(14,273,020)	(174,425,150)	(10,156,400)	(5,809,497)	(204,664,065)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	9,203,676	9,203,676
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	2,169,757	426,588	2,596,343
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	(1,000,365)	(1,000,365)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	-	-	23,544,065	13,858,947	37,403,012

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
กระแสเงินสดรับ	6,378,260	57,911,079	-	-	64,289,339
การจ่ายชำระคืน	(3,522,401)	(53,111,079)	(10,835,698)	(7,443,129)	(74,912,307)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	12,859,987	12,859,987
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	1,522,725	936,682	2,459,407
การยกเลิกและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	-	(978,441)	(978,441)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,855,859	4,800,000	14,231,092	19,234,046	41,120,997

32 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกลุ่มกิจการหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มกิจการหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการได้แก่ นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา และนายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งถือหุ้นรวมกันในอัตราร้อยละ 48.84 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 48.84)

ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารสำคัญได้ขายหุ้นในบริษัท เอ็มอีพี พาวเวอร์ เอ็นจิเนียร์ริ่ง จำกัดของตนเองทั้งหมดให้บุคคลภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ก) รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย			
รายได้อื่น	-	340,732	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	14,300	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	80,000	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้อื่น	-	-	635,513

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวดที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย			
ลูกหนี้อื่น	-	43,408	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
เจ้าหนี้อื่น	583,724	583,724	131,831

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	4,100,000	5,810,000
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	-	(600,000)	(5,810,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายงวด	-	3,500,000	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.20 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 4.44) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการ รวมถึง กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	13,314,080	9,397,234
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	491,542	420,642
รวม	13,805,622	9,817,876

33 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ภายใน 1 ปี	2,131,998	1,502,322
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,837,997	315,581
	4,969,995	1,817,903

33.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 47,784,911 บาท (พ.ศ. 2565 : 50,829,333 บาท) เพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้าโดยกลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่เกิดหนี้สินจากภาระผูกพันนี้

33.3 ภาระผูกพันในการซื้อสินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแต่ยังไม่รับรู้ในงบการเงินจำนวน 7.90 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

34 สัญญาที่สำคัญ

กลุ่มกิจการมีสัญญาการค้าร่วมโดยกลุ่มกิจการเป็นคู่สัญญาทุกฝ่ายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างลูกหนี้ร่วมต่อผู้ว่าจ้างโดยกลุ่มกิจการได้จัดตั้งกิจการค้าร่วมโดยได้รับส่วนแบ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.36 จากมูลค่าของสัญญากับผู้ว่าจ้างโดยใช้ชื่อว่า กิจการค้าร่วม PLE24 ซึ่งกิจการค้าร่วมดังกล่าวได้จัดตั้งร่วมกับ บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าร่วมรับงานในโครงการของภาครัฐหนึ่งโครงการในการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า การคำนวณส่วนแบ่งดังกล่าวกำหนดจากขอบเขตงานที่ทางกลุ่มกิจการได้ตกลงแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบกับผู้ค้าร่วม

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	พลเอกสุชาติ วงษ์มาก • ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	62	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า • วปอ.59 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • Director Accreditation Program (DAP) 187/2021	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
							• ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	• สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	• กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
						2559 – 2564	• ที่ปรึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	• กระทรวงกลาโหม	• หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย
						2558 – 2559	• รองเจ้ากรมการเงินกลาโหม	• กระทรวงกลาโหม	• หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย
						2557 – 2563	• กรรมการบริหาร	• องค์การเภสัชกรรม	• การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2557 – 2563	• กรรมการบริษัท	• บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ ชีววัตถุ จำกัด	• การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค
						2557 – 2563	• กรรมการบริษัท	• บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)	• การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค
2.	นางภัทรา สู่พานิช <u>ชื่อ-สกุลเดิม</u> ภัทรา วงศ์มาลาสิทธิ์ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	41	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 187/2021	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2561 – 2563	• กรรมการบริหาร	• บริษัท ไทย อกริฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	• ผลิตอาหารปรุงสำเร็จบรรจุในภาชนะปิดสนิทโดยวิธีสุญญากาศ
						2555 – 2560	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ดูแลงานฝ่ายบัญชีและต้นทุน	• บริษัท ไทย อกริฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	• ผลิตอาหารปรุงสำเร็จบรรจุในภาชนะปิดสนิทโดยวิธีสุญญากาศ
						2551 – 2554	• เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางระบบงาน	• บริษัท ไทย อกริฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	• ผลิตอาหารปรุงสำเร็จบรรจุในภาชนะปิดสนิทโดยวิธีสุญญากาศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2551 – ปัจจุบัน	• ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต	• รับจ้างอิสระ	• กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
						2547 – 2551	• ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	• บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	• กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้ปรึกษาด้านภาษี
3.	พลโทปริญญา ฉายดิลก • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	63	• ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า • วปอ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • Director Accreditation Program (DAP) 187/2021	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
							• ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	• สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	• กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2528 – 2564	• รับราชการทหาร	• กระทรวงกลาโหม	• หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย
4.	นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา ชื่อ-สกุลเดิม ยศกร สง่า • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	37	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Master of Business Administration) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 188/2021 • หลักสูตรขุมทรัพย์แห่งปัญญา รอบรู้ทุกมิติการลงทุนเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน(Wealth of Wisdom)	25.0	เป็นพี่ชายของนางสาวชุติกาญจน์ สง่า	2556 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			• หลักสูตร IR in Action for C-Suite • สมาคมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์						
5.	นายสันติ มณีวงศ์ • กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน • กรรมการบริหาร • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	50	• หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย • ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • Director Accreditation Program (DAP) 188/2021	23.7	- ไม่มี -	2558 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน / กรรมการบริหาร / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			• Cracking the Sustainability • e-Learning CFO Refresher • Risk Management and Internal control • TLCA Executive • Development Program EDP Class of 2023: Building Transformational Leaders • ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ						
6.	นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา • กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	57	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	7.0	- ไม่มี -	2560 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	• กรรมการบริหาร • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)		• Director Accreditation Program (DAP) 187/2021			2537 – 2559	• ผู้จัดการโครงการ	• บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร • การติดตั้งไฟฟ้า
7.	นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์ <u>ชื่อ-สกุลเดิม</u> เพ็ญศิริพัฒนพลานนท์ • กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด • กรรมการบริหาร	43	• ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการจัดซื้อจัดหา / กรรมการบริหาร	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2559 – 2564	• ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2547 – 2559	• เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	• บริษัท แปซิฟิค เฮิร์สท์ จำกัด	• กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
8.	นางสาวชุติกาญจน์ สง่า • กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ • กรรมการบริหาร	30	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ISO/IEC 27001:2022 Understanding and auditing the	- 0 -	เป็นน้องสาวของนายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา	2563 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ / กรรมการบริหาร	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2558 – 2563	• ผู้ช่วยผู้จัดการ	• บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	• กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			changes training course • Cracking the Sustainability • Corporate Sustainability Strategy Class • ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • P 01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ • S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย • S03 การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร					บัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			• S04 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน						
9.	นายบุญญวัฒน์ เสาวภา	36	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • P 01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ			2564-ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร • บริการด้านกิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค • ให้บริการออกแบบด้านวิศวกรรม
						2019-2019	• หัวหน้าวิศวกรเครื่องกล	• บริษัท ชัชวาลย์-รอยัล แฮสโคนิ่ง จำกัด	
						2018-1019	• วิศวกรเครื่องกลอาวุโส	• บริษัท ไมนฮาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด	• บริการด้านกิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
									ให้บริการออกแบบด้านวิศวกรรม
10.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	41	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ • ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • P 01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ			2566-ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพลังงาน	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2557-2566	• ผู้จัดการอาวุโสผลิตและกระบวนการผลิต	• บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	• ส่งออก ผลิต ค้าส่ง ค้าปลีก เคมีภัณฑ์ การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่น
						2552-2557	• ผู้จัดการโรงงาน	• บริษัท ผาแดง อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	• ดำเนินธุรกิจจัดหาพลังงานจากพลังงานทดแทน ธุรกิจผลิตโลหะสังกะสีคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11.	นางสาวดุลภาพร เปไธสง • เลขานุการบริษัท	43	• ปริญญาตรี สาขาศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • Cracking the Sustainability • Risk Management and Internal control • Compliance Management	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2559 – 2563	• เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารระบบความปลอดภัยอากาศยาน อาวุโส/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ	• บริษัท ไทย เวียตเจ็ท แอร์ จอยท์ สต๊อค จำกัด	• การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่มีตารางเวลา
						2548 – 2558	• เลขานุการและผู้ช่วยผู้จัดการส่วนดูแลสูตรลูกค้า	• บริษัท ไมลอทท์ แลบ บอราทอรีส์ จำกัด	• ดำเนินธุรกิจรับจ้างออกแบบและผลิตสินค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ตกแต่งเครื่องสำอาง ประทินผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ผลิตภัณฑ์ดูแลภายในช่องปาก ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ ผลิตภัณฑ์ดูแลภายในครัวเรือน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2545 – 2547	• ผู้ช่วยครูชาวต่างชาติ	• โรงเรียนศรีวิกรม์	ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ • โรงเรียนเอกชนขนาดกลางประเภทสามัญศึกษา
12.	นายชาญชัย โทนแจ้ง* • ผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไป	33	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา • TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 1/66 (หลักสูตรเต็ม) • ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • P 01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน 2558 – 2564 2553 – 2558	• ผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไป • ผู้จัดการแผนกบัญชี • ผู้จัดการแผนกบัญชีธุรการ	• บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) • บริษัท เบส อิลิเซอร์ จำกัด • บริษัท ไซเบอร์แบต จำกัด	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร • การขายปลีกสินค้าอื่นๆในร้านค้าทั่วไป • ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

*หมายเหตุ: นายชาญชัย โทนแจ้ง ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท แต่เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		1	2	3	4	5
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	X, I, III, IV	#	II	I	I	
2. นางภัทรา สู่พานิช	I, III, IV					II
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	I, III, IV					
4. นายยศวีย์ วัฒนธีระกิจจา	I, II, V,VI, @					
5. นายสันติ มณีวงศ์	I, II, V, VI, @					
6. นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	I, II, V, VI, @					
7. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	I, II, V					
8. นางสาวชุติกาญจน์ สง่า	I, II, V					
9. นางสาวดุลภาพร เปไธสง	VII					

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. กระทรวงกลาโหม
2. องค์การเภสัชกรรม
3. บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ชีววัตถุ จำกัด
4. บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท ไทย อกริฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัทไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุธี ตาณวาณิชกุล	40	**วุฒิการศึกษา** • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ **วุฒิบัตร** • วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต • วุฒิบัตร Data Protection Foundation, Data Protection	-	-	2563 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2563	• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 – ก.ค. 2565) • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ย. 2562 – พ.ย. 2564) • อาจารย์พิเศษ • กรรมการผู้จัดการ • วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายการสอนออนไลน์ (หลักสูตร “Modern Entrepreneur” และ	• คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ • สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • บจก.ไอเอ ซิกเนเจอร์ • สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	• สถานศึกษา • องค์กรวิชาชีพ • สถานศึกษา • ตรวจสอบภายใน • สถานศึกษา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		Practitioner, Data Protection Officer ACIS Professional Center • Forensic Accounting Certification (FAC#93) สภาวิชาชีพบัญชี • IIA's EIAP จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Certificate Program (DCP) # 238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย • Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย • Enterprise Risk Management สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • 111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี • COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี			2560 – 2563 2561 – 2562 2561 2555 – 2556 2554 – 2557	หลักสูตร "Right or Wrong Step to IPO") • อาจารย์พิเศษ • วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร IPO TOTAL STRATEGY และ หลักสูตร Corporate Compliance & Internal Control) • วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร "IPO Roadmap CEO – Executive Program" Module 4: Business Systems & Internal Control) • อาจารย์พิเศษ • ผู้จัดการควบคุมโครงการ • อาจารย์พิเศษ	• มหาวิทยาลัยรังสิต • สถาบันวิจัยโอเมก้าเวิลด์คลาส • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • มหาวิทยาลัย เอเชีย อาคเนย์ • บจก. แอ็คเคาน์ติ้งสเปเชียลลิสท์	• สถานศึกษา • สถาบันจัดอบรมสัมมนา • ตลาดทุน • สถานศึกษา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		• Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter			2552 – 2553 2549 – 2557 2548 – 2549 2546 – 2548	• ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงินรวมและควบคุมการปฏิบัติงาน (Financial Control Director) • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	• มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา • กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุ๊ป (เทรดดิ้ง) • บมจ. ริช เอเชีย สตีล • บจก. สิงห์ คอร์ปอเรชั่น	• ตรวจสอบภายในและทำบัญชี • สถานศึกษา • ยานยนต์ • เหล็ก • เครื่องดื่ม

เอกสารแนบ 3

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมี นางภัทรา สู่พานิช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ พลเอกสุชาติ วงษ์มาก และ พลโทปริญญา ฉายดิลก เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และ ปี 2566 จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ[1/]		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นางภัทรา	สู่พานิช	4/4	4/4
2. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	4/4	4/4
3. พลโทปริญญา	ฉายดิลก	4/4	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

   ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

   ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. กำกับและตรวจสอบเรื่องการทุจริต คอรัปชั่น ขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล และความโปร่งใสขององค์กร
9. พิจารณา และติดตามผลการประเมินระบบการควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอกทุกไตรมาส ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ หรือมีจุดใดที่อาจมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้หรือไม่ พร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมกับทางทีมงานฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

-นางภัทรา สู่พานิช-
นางภัทรา สู่พานิช
ประธานกรรมการตรวจสอบ